

(Provincia di Padova)

Rep. n. _____

**CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI “SAN FRANCESCO”, “VULCANIA” ED IMMOBILE
COMUNALE “SALA FORUM”**

Tra il Comune di Curtarolo, nella persona del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione ing. Rosario Catania, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto del Comune di Curtarolo, con sede in Via Gorizia n. 2, codice fiscale 80009430283, che rappresenta ai sensi dell'art. 107, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 e in virtù del Decreto del Sindaco n. 18 del 03.07.2024, e l'Associazione/Società Sportiva “_____” con sede in via _____, civ. _____ a Curtarolo (PD) – C.F. _____, rappresentata dal Presidente Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 18.06.2024, immediatamente eseguibile, è stato dato mandato all'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione per la predisposizione di una procedura aperta per la concessione in uso degli impianti in oggetto;
- che con Determinazione del Responsabile n. ... del è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione in uso degli impianti sportivi di calcio del Capoluogo;
- che con Determina del Responsabile n. del sono stati affidati gli impianti sportivi in oggetto alla società, da luglio 2024 fino al 30/06/2025 con possibilità di proroga agli stessi patti e condizioni per un ulteriore anno.

PRECISATO

- che in data odierna il concessionario ha reso la dichiarazione, acquisita agli atti di questo

Ente, concernente l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i Responsabili di Settore e i dipendenti dell'Ente concedente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9, lettera e) della L. n. 190/2012;

- che in data odierna il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione ha reso la dichiarazione, acquisita agli atti di questo Ente, concernente il divieto di conclusione di contratti o di altri atti negoziali di cui all'art. 14, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013;
- che in data odierna il concessionario ha reso dichiarazione acquisita agli atti dell'Ente, in attuazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 – attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- 1) Le premesse formano parte integrante del presente accordo e sono qui a tal fine richiamate.
- 2) Il Comune di Curtarolo, di seguito denominato più semplicemente “il Comune” affida all'Associazione/Società “_____”, di seguito indicata come “il Concessionario”, la quale accetta, l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali “San Francesco”, “Vulcania” e immobile “Sala Forum” , da luglio 2024 fino al 30/06/2025 con possibilità di proroga agli stessi patti e condizioni per un ulteriore anno. Dopo il primo anno le parti possono recedere unilateralmente in considerazione alla verifica ed alla sostenibilità ed al mantenimento dell'equilibrio del Piano economico/finanziario;

Gli impianti concessi in uso sono costituiti da tutti gli immobili e mobili di proprietà comunale descritti nell'allegato stato di consistenza, redatto ed accettato in contraddittorio tra le parti e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
- 3) Lo scopo della concessione consiste nell'assicurare, tramite una corretta ed agile

gestione, il più ampio utilizzo degli impianti sportivi per finalità sportive, sociali e ricreative. Con l'affidamento si intende:

- favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva, ludico-motoria e ricreativa quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita;
- garantire una gestione sociale dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza;
- assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;

Si fa divieto di ogni altra destinazione e/o subconcessione a terzi degli immobili e degli impianti affidati.

Il Concessionario, nei limiti delle proprie competenze e possibilità finanziarie, ed in ottemperanza ai propri fini istituzionali, s'impegna alla divulgazione e all'esecuzione della pratica sportiva in ogni sua manifestazione (agonistica e/o ricreativa - educativa).

- 4) Considerata l'attività altamente sociale che viene svolta dalla società sportiva concessionaria e gli adempimenti a carico della stessa, per la concessione in oggetto viene quantificato un canone del valore annuo, come da offerta economica, pari ad € IVA esclusa, che sarà versato al Concessionario dal Comune ogni anno con rate trimestrali da definire.
- 5) Il Gestore ha l'obbligo di tenere una contabilità separata per la gestione degli impianti e a trasmettere annualmente al Comune:
 - rendiconto dettagliato della gestione degli impianti che dovrà comprendere le spese sostenute (personale, manutenzione, custodia, pulizie ecc..) e le entrate derivanti da introiti pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari legati alla gestione, ricavi derivanti dai servizi di supporto;

- una relazione che illustri l'andamento della gestione degli impianti nell'esercizio (o stagione sportiva) precedente, i principali interventi manutentivi effettuati, le iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate, l'utilizzo e i risultati ottenuti nelle varie attività rispetto alle finalità sportive del Gestore.

I documenti devono essere datati e sottoscritti dal legale rappresentante.

- 6) Il Concessionario s'impegna ad utilizzare gli impianti, prestando particolare attenzione ed utilizzando il buon senso nella gestione degli impianti.

Il Gestore provvede all'apertura e alla chiusura degli impianti comunali, secondo il calendario definito ed anche nel caso sopraggiungessero altre domande di utilizzo al di fuori della programmazione concordata.

Sono a carico del Gestore tutte le attività di ordinaria manutenzione dei complessi ed in particolare:

- a) manutenzione ordinaria sia degli immobili, come dei mobili ed impianti, nessuno escluso, facenti parte degli impianti dati in concessione, provvedendo a necessità anche agli sfalci delle aree e del campo ed in particolare a tutti gli interventi di manutenzione che si dovessero presentare sui campi da calcio, anche ai fini del rispetto dell'omologazione CONI;
- b) gestione delle spese dei consumi idrici, elettrici, rifiuti, intestandosi tutte le forniture direttamente dalle società erogatrici, e, per i consumi del gas da riscaldamento il Concessionario rimborserà al Comune di Curtarolo la quota del 60 % delle spese sostenute dietro rendicontazione delle stesse, in quanto in affidamento tramite servizio calore su CONSIP/MEPA,
- c) la cura, la pulizia quotidiana, la disinfestazione e la custodia degli impianti sportivi e di tutti i locali annessi, ivi compresa sanificazione dei luoghi e adozione di procedure per il contenimento di contagi epidemiologici/pandemici;

- d) l'acquisto dei materiali di pulizia, di consumo e quant'altro si renda necessario per lo svolgimento delle sopra indicate attività e di piccola manutenzione ordinaria (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono piccole riparazioni/manutenzioni a porte, infissi);
- e) la custodia di tutte le attrezzature contenute negli impianti sportivi comunicando prontamente al Comune ogni anomalia (rotture o malfunzionamenti);
- f) la fornitura del materiale occorrente per i locali infermieristici per il pronto soccorso;
- g) la sorveglianza, durante l'orario di utilizzo degli impianti sportivi da parte degli iscritti alla Società e da parte di utenti diversi, per evitare intrusioni da parte di persone non autorizzate;
- h) controllo di tutti gli accessi (portoni di ingresso e cancelli), specialmente in orario serale, che siano regolarmente chiusi;
- i) mantenere l'impianto elettrico degli spogliatoi e dell'illuminazione dei campi da gioco in perfetta efficienza e sicurezza secondo le disposizioni vigenti in materia;
- j) fare eseguire tutte le operazioni di manutenzione ordinaria sugli impianti esclusivamente da personale abilitato che ne rilascerà il relativo certificato di regolare esecuzione da consegnare, in copia, all'ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici.
- k) possibilità per il Comune di utilizzare i locali in argomento per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e/o per lo svolgimento di attività proprie o di terzi, patrocinate dal Comune stesso, per esigenze di protezione civile, come sede di seggio in occasione delle consultazioni elettorali e/o per attività e manifestazioni di pubblico interesse previa apposita comunicazione scritta da inviarsi al Concessionario con un preavviso di almeno 15 giorni per un numero massimo di 25 giornate all'anno per la Sala Forum e l'impianto S. Francesco e 10 giornate all'anno

per l'impianto Vulcania, oltre a 10 giornate all'anno per gli utilizzi delle attività delle scuole del territorio comunale, e, dovrà essere garantito il servizio per le figure del tecnico audio/video e responsabile di sala con compiti di sicurezza e gestione;

Il Gestore gestirà le strutture di cui alla presente convenzione con l'ordinaria diligenza, mantenendole in buono stato e riferendo immediatamente all'Ufficio Tecnico del Comune degli eventuali danni che si dovessero verificare.

Alla risoluzione del rapporto, i beni oggetto della presente convenzione, complessivamente intesi come immobili dotati di attrezzature, dovranno essere resi in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.

Il Gestore è altresì tenuto a rendere noto ai terzi il nominativo del direttore tecnico dell'attività sportiva e all'Amministrazione Comunale oltre a quest'ultimo, anche il nominativo del direttore della gestione.

Annualmente il Gestore dovrà presentare all'Ufficio Sport del Comune una dettagliata relazione riguardante l'attività gestionale e sportiva svolta.

7) Il Gestore dovrà provvedere all'esecuzione delle migliorie ed alle attività proposte in sede di offerta di cui al bando del, prot. n., con scadenza in data

8) È vietato apportare innovazioni e modifiche all'impianto, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

È fatto inoltre divieto di introdurre, senza preventiva autorizzazione del Comune, qualsiasi attrezzatura e/o apparecchiatura che comporti un aggravio dei costi delle utenze a carico dell'Amministrazione Comunale.

In caso contrario quest'ultima potrà chiedere il risarcimento dei danni e provvedere direttamente al ripristino, a spese del Gestore.

Ove modifiche od innovazioni autorizzate richiedano prove di collaudo, di agibilità e di omologazione è fatto obbligo al Gestore di acquisirle a sua cura e spese.

Alla riconsegna dell'impianto il Gestore non potrà richiedere per eventuali innovazioni apportate all'impianto stesso.

In ogni caso, previa propria insindacabile e discrezionale valutazione, il Comune potrà contribuire alle spese sostenute per interventi di manutenzione e di miglioria dell'impianto, anche riguardanti l'approvvigionamento di attrezzature o strumentazioni, sempre che si tratti di spese preventivamente autorizzate e a fronte degli opportuni documenti giustificativi. Nel caso di acquisto di beni durevoli questi ultimi saranno inventariati e rimarranno di proprietà Comunale.

Al termine della concessione, comunque, nessun indennizzo o corrispettivo spetterà al Concessionario per le migliorie od innovazioni eventualmente apportate.

- 9) Il Gestore dovrà provvedere all'apertura, alla chiusura degli impianti attivando quanto necessario per assicurare il suo funzionamento (es. accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione, allestimento attrezzature sportive, ecc.) secondo il calendario di utilizzo predisposto dall'Amministrazione Comunale. Dovrà inoltre provvedere al riordino complessivo dei locali, compresi i servizi igienici, spogliatoi e le aree cortilive ad alla loro pulizia e sanificazione che verrà svolta alla conclusione degli eventi e in ogni caso al termine delle attività sportive o ginniche o altro. È inoltre tenuto, durante le ore di apertura, a curare un servizio di sorveglianza continuo onde impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate.

Il Gestore si obbliga a segnalare al Comune, con congruo anticipo, circostanze che mettano a rischio il buon andamento dell'attività, la salute pubblica o l'incolumità delle persone. Il Gestore consentirà l'ispezione e l'intervento degli incaricati del Comune in ogni momento. Relazionerà al competente ufficio Comunale nel caso si riscontrino

violazioni di norme o disposizioni comunali.

- 10)** Il Gestore, in base alle sue necessità e alle richieste di terzi, predisporrà il piano di utilizzo dell'impianto valido per l'intera stagione.

Il Gestore deve consentire l'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

Il Gestore si impegna a mantenere l'impianto nello stato di efficienza e conservazione non inferiore a quello in cui l'ha ricevuto e a riconsegnarlo al concedente alla scadenza del termine nelle stesse condizioni salvo il normale deterioramento d'uso dei beni.

- 11)** Il Concessionario s'impegna ad usare gli impianti con tutte le cautele necessarie, in rapporto al tipo delle varie manifestazioni ed attività, onde evitare danni di qualsiasi genere agli impianti stessi.

Il Gestore, come unico interlocutore nei confronti del Comune per la gestione degli impianti, assume tutte le responsabilità civili e patrimoniali derivanti dall'uso degli stessi e delle attrezzature, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale, senza riserva alcuna, per eventuali danni che, durante l'uso dei locali e/o delle attrezzature, possano derivare a persone o a cose.

È obbligo dell'Associazione assicurarsi che le strutture di cui alla presente Convenzione siano mantenute in buono stato, riferendo immediatamente all'Ufficio Tecnico Comunale degli eventuali danni alle stesse con indicazione, ove possibile, dei responsabili. Nel caso di danneggiamenti alla proprietà Comunale il Gestore sarà tenuto a risarcire il Comune.

Il gestore risarcirà i danni che si dovessero verificare in conseguenza ed in dipendenza della sua utilizzazione da chiunque o comunque provocati, fatti salvi i casi di forza maggiore.

A tal fine, il Gestore ha prodotto apposita polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi, stipulata con la compagnia in data, con un massimale non inferiore € 500.000,00.

Inoltre, il Gestore ha prodotto apposita polizza assicurativa R.C. a copertura dei rischi incendio e danneggiamento ad opera di terzi, stipulata con la compagnia in data, con massimale non inferiore ad € 500.000,00.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intera durata della concessione.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione del contratto, derivassero al Comune, agli utenti, a terzi o a cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del Concessionario.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale in qualsiasi forma impegnato nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere è a carico del Concessionario e da intendersi già compreso o compensato con il diritto di esercizio degli impianti.

L'assicurazione RCT/RCO costituisce ulteriore garanzia, in quanto non libera il Concessionario dalle proprie responsabilità.

Qualora a causa dell'inadeguatezza dei massimali di polizza e/o altre deficienze di copertura i danni di cui trattasi non fossero risarciti o lo fossero parzialmente, il Gestore, mediante la sottoscrizione della presente convenzione, assumerà a proprio carico il relativo onere qualora imputabile a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge.

Copia del contratto assicurativo dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale prima della stipula della convenzione. Annualmente, il Gestore dovrà inviare al Comune copia della quietanza comprovante il pagamento del premio.

12) Il Concessionario dovrà tenere gli impianti sempre in perfetto stato, curando in

particolare l'efficienza e la manutenzione degli stessi, nonché la pulizia dell'area. Dovrà consentire il libero accesso e l'uso degli impianti a tutti i gruppi organizzati, o società sportive, o persone singole che ne facciano direttamente richiesta al concessionario, previo pagamento della tariffa di cui al successivo art. 13). Il Comune di riserva, utilizzare i locali in argomento per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e/o per lo svolgimento di attività proprie o di terzi, patrocinate dal Comune stesso, per esigenze di protezione civile, come sede di seggio in occasione delle consultazioni elettorali e/o per attività e manifestazioni di pubblico interesse previa apposita comunicazione scritta da inviarsi al Concessionario con un preavviso di almeno 15 giorni per un numero massimo di 25 giornate all'anno per la Sala Forum e l'impianto S. Francesco e 10 giornate all'anno per l'impianto Vulcania, oltre a 10 giornate all'anno per gli utilizzi delle attività delle scuole del territorio comunale, e, dovrà essere garantito il servizio per le figure del tecnico audio/video e responsabile di sala con compiti di sicurezza e gestione. Il concessionario dovrà consegnare in queste ipotesi gli impianti nella piena funzionalità. Il concedente si impegna a riconsegnare gli impianti nella sua piena funzionalità.

- 13)** Il Gestore è responsabile della gestione degli impianti ad ogni effetto di legge per tutto ciò che concerne l'uso del complesso sportivo e l'incolumità delle persone che vi accederanno; pertanto ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune, relativa all'attività di gestione dell'impianto sportivo e dell'utilizzo, viene assunta dal Gestore.

Il Gestore solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per effetto della gestione e/o dell'uso dell'impianto sportivo e comunque in dipendenza della presente convenzione. Il Gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e /o alle cose comunque provocati durante l'utilizzo

e nell'esecuzione della gestione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte dell'affidatario stesso. Il Gestore sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

In particolare, il Gestore ha l'obbligo di:

- si impegna ad osservare tutte le norme previste dalla L. 81/08, comprese la gestione delle emergenze. Non sussistono rischi interferenti con i dipendenti comunali;
- segnalare senza ritardo all'Ufficio Tecnico del Comune - per gli interventi di manutenzione straordinaria di competenza - ogni situazione di fatto che possa pregiudicare le condizioni di sicurezza dell'impianto, previa messa in sicurezza dell'ambito interessato e, nei casi più gravi, esclusione dell'accesso al pubblico.

L'Amministrazione Comunale resta estranea a qualunque rapporto fra il Gestore, gli utilizzatori degli impianti, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

- 14)** Le tariffe che il concessionario andrà ad applicare per l'uso degli impianti saranno quelle approvate annualmente con Delibera di Giunta Comunale. Gli introiti derivanti dalle tariffe d'uso saranno incamerati dalla società concessionaria a fronte delle spese di gestione. All'uopo, la società sportiva concessionaria dovrà presentare al Comune

annualmente i Bilanci sociali entro un mese dalla loro approvazione.

Il Concessionario è autorizzato ad esporre, o a far esporre, all'interno degli impianti, sempre che non siano visibili esternamente ed abbiano ottenuto l'approvazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, cartelloni pubblicitari senza che il Comune possa pretendere compensi di sorta. Resta inteso che le Ditte che espongono cartelloni od insegne pubblicitarie dovranno essere in regola con il versamento delle imposte comunali sulla pubblicità.

- 15)** Il Comune effettuerà controlli periodici per la verifica della regolare esecuzione di gestione e manutenzione degli impianti sportivi.

Nel caso vengano riscontrate carenze od omissioni relative all'osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 3, e comunque degli obblighi a carico del Gestore così come previsti dalla presente convenzione, queste verranno contestate al Gestore con lettera raccomandata a/r o pec con richiesta di immediata esecuzione.

Ai fini delle comunicazioni inerenti la gestione della presente convenzione, le Parti indicano utilizzabili i seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

Comune: curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net

Associazione: _____

Successivamente alla ricezione della nota verrà eseguito un ulteriore controllo da parte degli uffici competenti, a garanzia di regolare esecuzione.

Nel caso la situazione di inosservanza permanga, sarà cura dell'Ufficio Tecnico del Comune, intervenire d'ufficio addebitando le spese al Gestore.

- 16)** In caso di inadempimento agli obblighi derivanti dal presente atto il Comune potrà dichiarare la risoluzione della convenzione con immediata decadenza del Gestore tramite comunicazione scritta e motivata.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono cause di risoluzione

espressa ex art. 1456 Codice Civile:

- a) la chiusura totale o parziale dell'impianto anche temporanea senza giustificato motivo;
- b) la violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria;
- c) la violazione delle disposizioni in materia di sub concessione;
- d) l'esecuzione di eventuali opere in modo difforme da quello autorizzato;
- e) la violazione del divieto di utilizzare anche parzialmente e temporaneamente le strutture e gli impianti per usi e finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione;
- f) conduzione tecnica e funzionale dell'impianto pregiudizievole dell'incolumità e salute degli utenti;
- g) il mancato mantenimento dell'equilibrio economico/finanziario;

Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non inferiore a 6 mesi comunicato con lettera raccomandata a/r o pec, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Il Comune può altresì risolvere unilateralmente la convenzione, con provvedimento di revoca, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- quando il Gestore o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- quando siano modificate le finalità perseguite dal Gestore;
- quando il Gestore venisse dichiarato fallito;
- quando gli impianti in oggetto vengano utilizzati per scopi diversi da quelli previsti;

- In caso di episodi di violenza, doping o gravi accadimenti che pregiudichino le basi morali ed etiche dello sport, nonché la dignità umana e la sicurezza di coloro che partecipano ad attività sportive, imputabili al Gestore o ai suoi associati, dipendenti, volontari o persone in qualsiasi modo coinvolte nella gestione.

La convenzione è revocata inoltre per gravi e inderogabili esigenze di pubblico interesse senza che ciò comporti alcun indennizzo per il Gestore, e qualora vengano modificate, senza essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale, le finalità statutarie del Gestore.

Fermo restando la possibilità di risolvere la convenzione senza alcun preavviso qualora vi sia l'accordo scritto delle parti, il Gestore ha facoltà di recedere dalla concessione al termine di ciascuna stagione sportiva, dando un preavviso di almeno mesi 6 (sei), da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r o pec.

- 17)** Le parti si danno reciprocamente atto che la consegna degli impianti avviene nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che il Gestore dichiara di conoscere ed accettare integralmente.

Alla consegna degli impianti verrà redatto apposito verbale con l'elenco degli arredi e delle attrezzature (stato di consistenza). Analogo verbale sarà redatto alla riconsegna dell'impianto al termine della concessione.

- 18)** Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165" - e del Codice di comportamento del Comune di Curtarolo (PD), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 16/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, il Gestore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati

codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati sul sito internet del Comune.

La violazione degli obblighi di cui sopra può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

- 19)** Il Gestore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

A tal fine, tutte le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione dovranno avvenire esclusivamente su conto corrente dedicato.

Il Gestore, in particolare, si impegna a trasmettere al Comune, entro 7 giorni dall'accensione, gli estremi del conto (o conti) dedicato/i alla concessione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

La mancata osservanza di quanto sopra comporta la risoluzione di diritto della presente convenzione.

- 20)** In riferimento al disposto dell'art. 26 c. 3 del D.Lgs. 81/2008, concernente l'elaborazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza, si precisa che per la presente concessione non sussistono rischi da interferenze con il personale del Comune e, conseguentemente, non si rilevano costi relativi a misure correlate da attuare.

- 21)** Con la sottoscrizione del contratto, il Gestore viene nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo n. 196/2003 e dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Il Gestore è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente contratto. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. In qualità di responsabile del trattamento l'appaltatore dovrà

attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art. 28.3 del Regolamento UE 2016/679.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: xxxxxxxxxxxx. con sede in Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xx, xxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

22) Per tutti gli effetti della presente convenzione, il Gestore elegge domicilio presso la propria sede legale.

23) Fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli articoli 205 e 208 del D.lgs. n. 50/2016, tutte le controversie tra l'Ente e l'affidatario derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite al Foro di Padova. E' esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

24) La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 131/1986, con spese a carico del Concessionario.

Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo a carico del Concessionario.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione sono a carico del Concessionario, così come le spese per il cambio di intestazione delle utenze (ENEL – ACQUA – RIFIUTI).

Letto, approvato e sottoscritto li __.__.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL CONCESSIONARIO