

Al Sig. SINDACO
del Comune di Curtarolo
Via Gorizia, 2
35010 CURTAROLO (PD)

OGGETTO: Richiesta patrocinio del Comune

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____
dell' Associazione/Gruppo/Ente _____
con sede presso _____
Via _____ N. _____ cap. _____
Comune di _____ Prov. _____ tel. _____

C H I E D E

il patrocinio del Comune di Curtarolo per la seguente manifestazione:

che si svolgerà a _____ dal _____ al _____

Si allega programma della manifestazione.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati, ex art. 13 del Regolamento 2016/679UE-General Data Protection Regulation-GDPR, unita al presente modulo.

Distinti saluti.

Data _____ Firma _____

Dal Regolamento comunale dell'Albo delle Associazioni approvato con atto di consiglio comunale n. 67 del 18.12.2007 e ss.mm.

Art. 12 - Patrocini

1. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti consiste nell'informazione alla cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale e deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente con decreto del sindaco o suo delegato.
2. Il patrocinio del Comune per manifestazioni, iniziative, progetti deve essere richiesto dal soggetto organizzatore almeno 15 giorni prima. La richiesta dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente ed inoltrata al sindaco attraverso il protocollo generale. La richiesta dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'iniziativa, date, luoghi, finalità, presenza di sponsor, finanziatori o altri patrocini.
3. La concessione di patrocinio può essere accompagnata dalle seguenti facilitazioni:
 - uso a titolo gratuito o a costi agevolati di spazi di proprietà comunale necessari all'iniziativa e relativo utilizzo dei servizi comunali attinenti, qualora previsto da specifiche norme regolamentari;
 - facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità.
4. Il patrocinio viene concesso per singole iniziative e implica l'obbligo per i soggetti organizzatori di citarlo in tutte le forme di pubblicità attraverso l'uso dello stemma municipale e la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Curtarolo". Qualora al patrocinio siano collegati i benefici di cui al comma precedente, in tutte le forme di pubblicità deve essere riportata, unitamente allo stemma municipale, la dicitura "Con il Patrocinio e il Contributo del Comune di Curtarolo".
5. In caso di mancanza di tale indicazione o di un non corretto utilizzo del logo, l'Amministrazione si riserva di non patrocinare ulteriori iniziative proposte dallo stesso soggetto.

ART. 13 – Utilizzo occasionale di beni immobili o mobili comunali

1. l'utilizzo occasionale gratuito o agevolato di beni immobili o mobili da parte di Enti o Associazioni senza scopo di lucro costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori.
2. Esso potrà essere concesso dal Sindaco unitamente al patrocinio dell'iniziativa in presenza delle condizioni previste dall'art. 12 in relazione alle reali disponibilità ed alle attività programmate dal comune.
3. Tale forma di beneficio è riconosciuta previa sottoscrizione di apposito atto che garantisca l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di pubblica utilità ed indichi la durata della concessione e in concomitanza con gli orari di apertura e chiusura degli immobili. Laddove venga sforato detto orario l'Associazione provvederà al pagamento degli eventuali oneri previsti.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6, par.1, lettera e) del GDPR per cui il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle seguenti norme di legge: regolamento comunale di cui alla delibera di C.C. n. 67/2007, in tema di Associazionismo.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune di Curtarolo ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Referente/Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Segretario Comunale, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Curtarolo (PD), con sede in Via Gorizia 3, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è la ditta HTS HI-TECH Services srl con sede in Udine via della Cisterna n. 10 pec: hts@legalmail.it

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o PEC al seguente indirizzo curtarolo.pd@cert.jp-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

7. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.