

Al Responsabile  
del Settore Urbanistica-  
Edilizia Privata  
Del COMUNE DI CURTAROLO

**RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
**Legge 241/1990 e D.P.R. 184/2006**

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni,

il sottoscritto.....Cod.Fisc.....

nato a .....il.....

residente in.....via.....

Tel. ....E-mail .....emailPEC.....

**CHIEDE**

- la visura
- la copia semplice
- la copia autentica

dei seguenti atti e documenti amministrativi:

<b>Tipo di documento</b>	<b>Intestato a</b>	<b>Numero del documento</b>	<b>Anno del documento</b>	<b>Note</b>

Il sottoscritto dichiara, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

di essere **titolare del diritto di accesso** in qualità di:

- tecnico rilevatore
- direttore dei lavori
- committente
- titolare di compromesso di compravendita
- tecnico incaricato
- altro (specificare).....
- progettista
- concessionario
- proprietario
- confinante di proprietà limitrofa
- ricorrente al T.A.R. Veneto e/o al Consiglio di Stato

su incarico del Sig.....

**per la seguente, specifica ed idonea motivazione:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

AUTORIZZO, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

....., Li.....

.....  
(firma leggibile)

---

### AVVERTENZE

- **La presente istanza può essere presentata tutti i giorni all'ufficio Protocollo negli orari di apertura.**
- **La presente istanza può essere inoltrata anche tramite Pec al seguente indirizzo: [curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net) o mail a: [urp@comune.curtarolo.pd.it](mailto:urp@comune.curtarolo.pd.it)**
- **In caso di delega, la stessa deve essere sottoscritta dal delegante e deve allegata copia del documento di identità dello stesso richiedente.**
- Il Versamento dei Diritti di Segreteria per Accesso Atti dovrà essere effettuato tramite PagoPA <https://www.comune.curtarolo.pd.it/interventi-e-pratiche-edilizie> in fondo alla pagina nelle modalità di pagamento cliccare su PagoPA MYPaY)

Si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 22 della L.241/90 come modificata dal D.P.R. 184/2006 il diritto di accesso è accordato agli interessati intendendosi per tali tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- E' escluso dal diritto di accesso agli atti indicati dall'art. 24 della L.241/90 e s.m.i.
- Ai sensi dell'art. 24, comma 3 della Legge 241/90 e s.m.i. non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni.

L'istanza si considera non accoglibile (salvo integrazioni) qualora:

1. l'indicazione dei documenti e atti richiesti sia omessa o risulti non completa e non sia possibile individuare l'oggetto della richiesta;
2. sia omessa la motivazione dell'istanza;
3. la motivazione dell'istanza non sia pertinente con quanto prescritto dall'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i.;
4. ove si tratti di richiesta su delega dell'interessato priva della delega stessa.
5. Diritti di accesso e consultazione -delibera di G.C. n° 17 del 27/02/2020.

### PER PRESA VISIONE/RITIRO COPIE

Data.....

Firma.....

## DELEGA ALL'ACCESSO

Io sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

nato a .....il.....

residente in.....via.....

titolare del diritto di accesso nella propria qualità di:

- tecnico rilevatore
- progettista
- direttore dei lavori
- concessionario
- committente
- proprietario
- titolare di compromesso di compravendita
- confinante di proprietà limitrofa
- ricorrente al T.A.R. Veneto e/o al Consiglio di Stato
- altro (specificare).....

**DELEGO** il Sig. .... Cod.Fisc .....

nato a .....il.....

residente in.....via.....

all'accesso presso l'Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata degli atti e documenti amministrativi ivi depositati e che riguardano la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente regolamentazione.

**ALLEGO fotocopia di un documento di riconoscimento valido comprovante la mia identità personale.**

AUTORIZZO, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla riservatezza.

.....  
(firma leggibile)

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

### 1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle seguenti norme di legge: regolamenti comunali di cui alle delibere di C.C. n. 55/2002 - in tema di utilizzo delle palestre comunali; la n. 56/2002 - in tema di utilizzo dello spazio delle Associazioni; e la n. 24/2002006 - in tema di utilizzo della sala Forum.

### 2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune di Curtarolo ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Referente/Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Segretario Comunale, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

### 3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

### 4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

### 5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### 6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Curtarolo (PD), con sede in Via Gorizia 3, in persona del Sindaco pro tempore. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è la ditta Boxxapps srl di Mestre il cui soggetto referente è il sig. Simionato Davide, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai seguenti contatti: telefono 800893984, e-mail dpo@boxxapps.com

### Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o PEC al seguente indirizzo curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

### 7. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.