

**AL COMUNE DI CURTAROLO SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO DI STATO CIVILE**

Via Gorizia 2

35 010 – CURTAROLO

Fax: 049 - 9620282

PEC: curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net

e-mail urp@comune.curtarolo.pd.it Tel.
049-9699930/31

OGGETTO: COMUNICAZIONE DATI - Procedimento per redazione "ACCORDO TRA CONIUGI" innanzi all'Ufficiale di Stato Civile ai sensi dell'art. 12 Legge n.162/2014.- **CESSAZIONE EFFETTI CIVILI MATRIMONIO/SEPARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
nato/a in _____ il _____
Atto registrato nel Comune di _____
residente in: _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____ Int. _____
cittadino/a _____
Telefono _____ Fax _____
mail _____ P.E.C. _____ e-

per il procedimento relativo a:

Separazione personale,

Cessazione effetti civili del matrimonio,

Scioglimento del matrimonio,

Modifica delle condizioni di Separazione, Modifica delle condizioni di Divorzio,

COMUNICA:

di avere contratto matrimonio

in _____ il _____

con

Cognome _____ Nome _____
nato/a in _____ il _____

Atto registrato nel Comune di _____

di non essere parte in giudizio pendente, concernente

la separazione personale con il coniuge menzionato;

la cessazione degli effetti civili del matrimonio con il coniuge menzionato; lo

scioglimento del matrimonio con il coniuge menzionato;

di essere parte in giudizio pendente, concernente

la separazione personale con il coniuge menzionato,

la cessazione degli effetti civili del matrimonio con il coniuge menzionato,

lo scioglimento del matrimonio con il coniuge menzionato,

nella causa iscritta presso il **Tribunale** di:

di non essere genitore di figli minori, di non essere genitore di figli maggiorenni incapaci, di non essere genitore di figli maggiorenni, portatori di handicap grave ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di non essere genitore di figli maggiorenni economicamente non autosufficienti nati dalla coppia; che non concorderà con il coniuge menzionato alcun patto di trasferimento patrimoniale; **che costituisce a proprio carico**

l'obbligo di pagamento dell'assegno periodico, di Euro (*) **che revoca l'assegno periodico (*)**

che modifica l'ammontare dell'assegno periodico, da Euro a

Euro (*) (*) a favore di da corrispondere/corrisposto a mezzo:

.....

contantibonifico bancariobonifico postale assegno bancarioassegno circolare entro il (specificare la periodicità del pagamento)

..... **da rivalutarsi annualmente secondo gli indici ISTAT con prima rivalutazione a decorrere dal**

mese di

Anno

INFORMA:

che NON sarà assistito/a da Avvocato.

che SARA' assistito/a da **Avvocato**, di cui di seguito fornisce generalità e indirizzo dello studio legale:

Cognome

Nome

nato/a in

il

studio legale sito in:

Via/Piazza

N.

Int.

Comune

CAP

Telefono

Fax

e-mail

P.E.C.

che NON sarà assistito/a da Interprete.

che SARÀ assistito/a da **Interprete**, di cui di seguito fornisce generalità e indirizzo:

Cognome

Nome

il

nato/a in	CAP	
residente in:	N.	Int.
Via/Piazza	Fax	
cittadino/a	P.E.C.	
Telefono		
e-mail		

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati, ex art. 13 del Regolamento 2016/679UE-General Data Protection Regulation-GDPR, unita al presente modulo.

Allega :

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'Avvocato sopraindicato. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'Interprete sopraindicato.

Data

Il /La dichiarante _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6, par.1, lettera e) del GDPR per cui il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle seguenti norme di legge: Legge n. 162/2004, in tema di accordo tra coniugi innanzi all'Ufficiale di stato civile.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione delle misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune di Curtarolo ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento. I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Referente/Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Segretario Comunale, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Curtarolo (PD), con sede in Via Gorizia 3, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è la Ditta HTS HI-TECH SERVICES SRL mail: info@hts-italy.com.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o PEC al seguente indirizzo curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

7. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.