



COMUNE DI CURTAROLO  
Provincia di Padova

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 9

**OGGETTO** : Art. 9 del DL 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – definizione delle misure di organizzazione finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.

Il giorno 21.01.2010 alle ore 17.30 nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Al momento della trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

1. COSTA MARCELLO	Sindaco	Presente
2. ZARAMELLA FERNANDO	Vice Sindaco	Assente
3. BAZZAN EDDY	Assessore	Presente
4. CAREGNATO ANGELO	Assessore	Presente
5. RIGATO MARIANGELA	Assessore	Presente
6. TELLATIN FABIO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Sig. Visconti Dr. Mario, Segretario Comunale.

Il Sig. Costa Marcello nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza .

Verbale letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(Marcello Costa)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Mario Visconti)

REP. N. 120/10

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io, sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

DAL 05 FEB. 2010 AL 20 FEB. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Mario Visconti)

ORIGINALE

La presente deliberazione è **diventa esecutiva** trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio

Comunale e pertanto con il giorno 15 FEB. 2010

Dalla Residenza Municipale li, 16 FEB. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Mario Visconti

<b>OGGETTO:</b>	<b>Art. 9 del DL n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - definizione delle misure di organizzazione finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.</b>
-----------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 all'art. 9 - comma 1, prevede alcune disposizioni al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231; in particolare stabilisce che, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

### CONSIDERATO CHE:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una verifica delle procedure amministrative dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

### VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il dlgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area II – servizi finanziari, di cui all'art. 49, comma 1° del D.lgs n. 267/2000 ed in calce riportato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

3. DI PUBBLICARE le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;

4. DI DARE MANDATO al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

Misure organizzative al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni)

Al fine di continuare a garantire e possibilmente migliorare ulteriormente la tempestività nei pagamenti dovuti dal Comune di Curtarolo si formalizza il seguente protocollo operativo, già in effetti realizzato in maniera consuetudinaria ed informale, presso le strutture amministrative del Comune:

- 1) I responsabili di servizio trasmettono con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, verificando, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) I responsabili di servizio verificano la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) Il responsabile del servizio finanziario verifica la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (ad esempio, ma non solo, eventuale verifica dei saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- 4) I singoli responsabili di servizio trasmettono le note spese, le fatture ecc, vistate per la liquidazione nonché gli eventuali ulteriori atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento (di norma almeno 15 giorni), salvo motivi di urgenza;
- 5) I singoli responsabili di servizio acquisiscono preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- 6) Il servizio finanziario, prima dell'emissione di mandati di pagamento, per importi superiori a € 10.000,00, verifica l'assenza di morosità per somme iscritte a ruolo da parte del soggetto creditore, e, in caso di esito negativo, si rapporta con gli agenti della riscossione per il trasferimento del credito;
- 7) I singoli responsabili di servizio verificano l'esistenza sulle fatture, note spese, atti di liquidazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.
- 8) I singoli responsabili dei servizi e il responsabile del servizio finanziario, ciascuno per la propria competenza, sono assoggettati alla responsabilità disciplinare e amministrativa in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Di rendere con separata, unanime e favorevole votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs n. 267/2000.

PARERI:

Sulla suesposta proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Il Responsabile dell'Area II – Servizi Finanziari – Dr Giorgio Casonato

