

Al Sig. Sindaco del Comune di Curtarolo

Via Gorizia, 2 – CAP 35010 Curtarolo –

Tel. 049 9699911 PEC curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net

Oggetto: RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO COMUNALE INGRESSO ANTICIPATO ALLA SCUOLA PRIMARIA – A.S. 2021/2022.

Il sottoscritto (cognome e nome del soggetto esercente la responsabilità genitoriale) _____

residente in via _____ n. _____ cap _____ Comune _____

cellulare _____ oppure _____

mail _____

con la presente chiede di poter usufruire del servizio comunale di **Ingresso Anticipato Scuola Primaria a.s. 2021/2022** per il/la proprio/a figlio/a; a tal fine **dichiara**, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 i seguenti dati dell'Alunno/a per il/la quale chiede l'iscrizione:

alunno/a (cognome e nome) _____

che per l'anno scolastico **2021/2022** frequenterà la scuola:

Scuola:	Luogo:	Classe:	Sezione:
<input type="checkbox"/> Primaria "Frank"	Capoluogo	_____	_____
<input type="checkbox"/> Primaria "Cappellari"	S. Maria di Non	_____	_____
<input type="checkbox"/> Primaria "Umberto I"	Pieve	_____	_____

dichiara

di essere a conoscenza che il servizio di "Ingresso Anticipato Scuola Primaria" sarà attivo sin dal primo giorno di scuola 30 minuti prima dell'inizio delle lezioni, con i seguenti orari:

- A. Frank ore 7.40
- Cappellari ore 7.30
- Umberto I ore 7.30

La tariffa per l'intero anno scolastico 2021/2022 è fissata in € 150,00;

Numero minimo per attivare il servizio in una scuola n. 10 alunni, numero massimo n. 15 alunni.

dichiara inoltre

- 1) di essere a conoscenza che, in forza alla situazione emergenziale COVID 2019, i servizi scolastici potranno essere modificati e/o sospesi in forza alle disposizioni che le autorità nazionali/regionali comunali e/o l'Azienda ULSS 6 competente per territorio, potranno emanare nei prossimi mesi;
- 2) di essere a conoscenza, di rispettare e far rispettare all'alunno le misure di prevenzione finalizzate al contenimento della diffusione di COVID-19 vigenti alla data odierna per la tutela della salute della collettività;
- 3) di impegnarmi a rispettare e far rispettare all'alunno eventuali ulteriori disposizioni che potranno essere emanate dagli organi competenti nazionali, regionali o comunali oltre che dall'Azienda ULSS 6 competente per territorio;
- 4) di essere a conoscenza che il pagamento della tariffa conferma l'iscrizione. Qualora il pagamento non venga eseguito entro la scadenza fissata, la domanda sarà considerata "non confermata" e quindi archiviata;
- 5) di essere a conoscenza e di accettare le modalità e le condizioni in cui il servizio viene svolto;
- 6) di comunicare tempestivamente e per iscritto, all'Ufficio Istruzione del Comune di Curtarolo, qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale modifica o rinuncia al servizio richiesto.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il/la sottoscritto/a autorizza, inoltre, il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o GDPR) e dichiara di aver preso visione dell'informativa indicata a retro del presente modulo.

Data, _____

Firma del genitore o titolare della responsabilità genitoriale
Allegare: copia del documento di identità del sottoscrittore

MODULO DA RESTITUIRE AL COMUNE DEBITAMENTE COMPILATO ENTRO IL 16.07.2021

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di istruzione.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione delle misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Referente/Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

Nella specie, in particolare, i dati potranno essere comunicati all'ALUSS 6 Euganea per trasferimento funzioni socio-assistenziali (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 164 del 29.06.1983).

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Curtarolo, con sede in Curtarolo, via Gorizia, 2 cap 35010, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è **HTS HI-TECH Services S.r.l. con sede a Udine in via della Cisterna, 10**, pec: hts@legalmail.it - che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (indirizzo mail e numero telefonico) indicati alla voce "privacy" nella *home page* del sito istituzionale del Comune).

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.