



## **Comune di Curtarolo**

Provincia di Padova

Curtarolo lì, 06.05.019

**Al Nucleo di Valutazione  
DR. Rizzo Stefano**

E, p.c.

**AL SEGRETARIO COMUNALE**

**S E D E**

**OGGETTO:** Trasmissione Relazione finale **PEG 2018**

Come da richiesta, si trasmette l'allegata relazione finale del PEG 2018.

Cordiali Saluti.



Il Responsabile del Procedimento  
Giorgio Casonato



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

**Area Servizi Finanziari**

**RELAZIONE FINALE PRO 2018**

**Responsabile di P.R.O.:**

**Casonato Giorgio**

# OBIETTIVI 2018

## 1)Obiettivi di Gestione

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI FINANZIARI</b>	Codice Area	2.SF
<b>RESPONSABILE: dr. Casonato</b>		

<b>Centro di costo: 1. gestione mutui ed oneri finanziari</b>				
<b>RESPONSABILE: dr. Casonato</b>				
<b>AZIONI</b>				
<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Peso</b>	<b>%Attuazione</b>	<b>Risultato</b>
2018/2.SF/2/1.1	Gestione dei mutui, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati			
2018/2.SF/2/1.2	Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste			
<b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>		<b>100</b>		<b>0,00</b>

<b>Centro di costo: 2. gestione economico-finanziaria, provveditorato, sito informatico</b>				
<b>RESPONSABILE: dr. Casonato</b>				
<b>AZIONI</b>				
<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Peso</b>	<b>%Attuazione</b>	<b>Risultato</b>
2018/2.SF/2.1	Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa			
2018/2.SF/2.2	Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni			
2018/2.SF/2.3	Gestione delle spese di cancelleria, Gestione dei Contratti Assicurativi e verifiche consumi delle Utenze			
2018/2.SF/2.4	Servizio di Economato e piccole spese per Tesoreria, servizio lavanderia ecc.			
2018/2.SF/2.5	Monitoraggio patto di stabilità			
2018/2.SF/2.6	Trasferimenti all'Unione dei Comuni del Brenta			
2018/2.SF/2.7	Gestione sito informatico – manutenzione straordinario			
2018/2.SF/2.8	Riverca ed Informazione Contributi/Finanziamenti			
<b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>		<b>100</b>		<b>0,00</b>

<b>Centro di costo: 3. Organizzazione e Gestione del Personale</b>			
<b>RESPONSABILE: dr. Casonato</b>			
<b>AZIONI</b>			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2018/2.SF/3.1	Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbraure		
2018/2.SF/3.2	Gestione contrattazione decentrata		
<b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>		<b>100</b>	<b>0,00</b>

<b>Centro di costo: 4. Servizi Sociali e Scolastici</b>			
<b>RESPONSABILE:</b>			
<b>AZIONI</b>			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2018/2.SF/4.1	Piano assistenza – minimo vitale – interventi economici straordinari – assistenza farmaci – integrazione rette case di riposo nei casi in cui vi è l'obbligo di legge (art. 6, comma 4, L. 328/2000) – interventi coordinati con i servizi sociali dell'AULSS n. 15 – contributi ad associazioni per attività sociali svolte in convenzione		
2018/2.SF/4.2	Gestione servizi a favore delle famiglie e dei minori di età pre-infanzia, infanzia e in età scolare.		
2018/2.SF/4.3	Gestione ordinaria del rapporto con i soggetti richiedenti la prestazione di contributi erogati da altri enti (PROVINCIA, REGIONE E INPS), attività di informazione e assistenza all'utenza, nonché effettuazione di controlli.		
2018/2.SF/4.4	Servizi trasferiti ad altri Enti e collaborazioni con altri Enti		
2018/2.SF/4.5	Gestione dei rapporti e dei servizi connessi con le scuole, anche paritarie, presenti nel territorio comunale.		
2018/2.SF/4.6	Rilascio "Contrassegni Disabili"		

<b>Centro di costo: 5. Biblioteca, Servizi Culturali</b>			
<b>RESPONSABILE:</b>			
<b>AZIONI</b>			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2018/2.SF/5.1	Rapporti con associazioni sportive e culturali		
2018/2.SF/5.2	Attività della Biblioteca in merito a cultura e promozione		
2018/2.SF/5.3	Gestione Biblioteca, Rete Bibliotecaria PD1 e Reti Bibliotecarie Provinciali PD		
2018/2.SF/5.4	Gestione palestre comunali		

**Nelle pagine che seguono vengono descritte gli obiettivi gestionali, gli indicatori e un commento finale.**

**Centro di costo: 1. gestione mutui ed oneri finanziari;**

**Obiettivo nr. 2018/2.SF/1.2- Gestione dei mutui e degli altri strumenti di finanziamento, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati;**

Nel corso del 2018 si sono attuate le varie procedure di controllo nei pagamenti e nelle riscossioni. Sono state presentate alla Giunta anche le rinegoziazione dei mutui Non ci sono stati mutui in scadenza.

Gli indicatori

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione dei mutui e degli altri strumenti di finanziamento, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati	mutui con residui	31/12/2018	0,00	0,00
	mutui scaduti	31/12/2018	0	0
	predisposizione atti per rinegoziazione	31/12/2018	entro 20 gg. dal termine	La Cassa DDPP non ha attivato rinegoziazioni

**OBIETTIVO N. 2018/2.SF/1/2- Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste;**

La gestione non ha creato particolari problemi anche se la variabilità dei tassi comporta un continuo monitoraggio degli stanziamenti previsti per il pagamento delle rate di ammortamento.

I mandati di pagamento delle rate di ammortamento dei mutui sono stati emessi per la prima rata nel mese di agosto e per la seconda nel mese di gennaio .

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste	giorni trascorsi tra il pagamento della rata del mutuo e l'emissione del mandato di pagamento	prima rata	40	25
		seconda rata	15	15

**Centro di Costo 2 - Gestione economico-finanziaria e provveditorato, sito informatico**

**OBIETTIVO N. 2018/2.SF/2/1- Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa;**

I documenti sono stati tutti realizzati nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, spesso particolarmente stringenti.

Nel corso del 2019 è stato approvato il Bilancio 2019-2021, secondo la nuova normativa.

L'approvazione è avvenuta in data 28.02.2019

Anche il rendiconto anno 2017 è stato approvato nei termini di legge il 26.04.2018

Nel corso del 2018 è stato predisposto anche il Bilancio Consolidato 2017 particolarmente complesso. Tale documento è stato approvato dal Consiglio Comunale il 25.09.2019

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa	Nr. Variazioni di Bilancio	31/12/2018	5	5
	Nr. Prelevamenti Fondo di riserva	31/12/2018	10	6
	Predisposizione degli atti di variaz.	31/12/2018	entro 15 gg. Dalla data di variaz.	10
	Data di approvazione Bilancio anno successivo	31/12/2018	entro dicembre	28.02.2019
	Data approvazione Rendiconto	31/12/2018	entro aprile	26.04.2018
	Predisporre gli atti per le Verifiche del revisore	31/12/2018	entro 3 gg. Dalla verifica	3

**OBIETTIVO N. 2018/2.SF/2/2- Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni;**

I pagamenti, di norma, vengono effettuati con notevole celerità e, su richiesta degli uffici, anche il giorno stesso della trasmissione dell'atto di liquidazione da parte dell'Ufficio competente.

Trimestralmente viene pubblicato l'indice di tempestività dei pagamenti assieme all'elenco delle fatture commerciali scadute e non ancora pagate.

I giorni che intercorrono tra la liquidazione e il mandato è superiore al dato atteso per gg. 7, e ciò è dovuto essenzialmente dalla grave carenza d'organico. Malgrado tutto ciò è stato assicurato il pagamento tempestivo delle fatture, tanto che l'indice annuale per il 2018 della tempestività dei pagamenti è stato di meno gg. 15,36 rispetto alla scadenza della fattura (di norma la scadenza è fissata in 30 giorni dal ricevimento).

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni e verifiche consumi delle Utenze.	Nr. dei mandati	31/12/2018	1600	1933
	Nr. delle reversali	31/12/2018	1800	1631
	Importo complessivo dei pagamenti	31/12/2018	3.500.000,00	3.429.719,12
	Importo complessivo riscossioni	31/12/2018	3.000.000,00	3.668.553,41
	gg. Tra consegna liquidazione e data mandato	31/12/2018	15	22
	nr. accertamenti	31/12/2018	200	147
	n.impegni	31/12/2018	600	618
	fatture Registrate	31/12/2018	600	646
	gg. tra presentaz. Determina e imp.	31/12/2018	10	3

**OBIETTIVO N. 2018/2.SF/2/3: Gestione delle spese di cancelleria, Gestione dei Contratti Assicurativi e verifiche consumi delle Utenze.**

Anche questo obiettivo è stato raggiunto anche se il personale deputato al suo realizzo è stato assente per molti mesi. In ogni caso, anche con il supporto di altro personale, i contratti assicurativi sono stati correttamente stipulati e così pure la verifica delle utenze.

Si precisa, in questa sede, che l'ufficio di ragioneria si limita al pagamento delle fatture in forza ai contratti stipulati dall'ufficio tecnico e alla segnalazione di eventuali ed evidenti picchi nei consumi, ma mai entra nel merito dei consumi stessi, nella correttezza delle tariffe applicate e nelle altre situazioni che non siano, appunto, le segnalazioni di consumi anomali.

Sono stati redatti i prospetti riepilogativi dei consumi delle utenze particolarmente utili nel verificare eventuali anomalie riscontrate nei consumi e offrono preziose notizie sull'andamento dei costi delle utenze. La cancelleria è stata acquistata in tempo utile malgrado le assenze del personale deputato e va sottolineato come la richiesta di più preventivi alle ditte iscritte in mepa, anche con offerta di prodotti non di "marca" ma qualitativamente validi abbia determinato un sensibile contenimento dei costi. Le verifiche in magazzino sono state effettuate direttamente dallo scrivente per mancanza di personale.

	Indicatore	Data	Valore atteso	Risultato 2018
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Nr. dei contratti Assicurativi	31/12/2018	--	5 + Rca automezzi
	Costo Complessivo dei Premi Assicurativi	31/12/2018	--	24.108,00
	Nr. anomalie utenze segnalate	31/12/2018	0	0,00
	Importi anomali	31/12/2018	0,00	0,00
	Nr. Gare per Cancelleria Acquistata	31/12/2018	2	1
	Verifica materiale di cancelleria presente nel deposito e stesura della relazione	31/12/2018	3	1 (senza relazione)

**OBIETTIVO N. 2018/2.SF/2/4 - Servizio di Economato e piccole spese per Tesoreria, servizio lavanderia ecc.;**

La gestione nel corso del 2018 si è svolta regolarmente, così pure le anticipazioni sono state effettuate in modo tempestivo.

L'importo medio dell'anticipazione economale nel 2018 é un poco più alto delle previsioni, così come il numero dei buoni spesa. Nel complesso si è comunque assicurato un utilizzo limitato del servizio di economato. A parere di chi scrive, infatti, la procedura ordinaria per i pagamenti mediante mandato e non il servizio di economato è più semplice, si riduce il materiale cartaceo (oltre a quello monetario) e consente una più facile lettura delle banche dati, per eventuali verifiche e/o controlli.

Non sono state effettuate anticipazioni straordinarie..

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Servizio di Economato e piccole spese per Tesoreria, servizio lavanderia ecc.	verifica altri metodi di pagamento e controllo delle domande di anticipazione e nr. buoni emessi	31/12/2018	100%	100% (nr.50)
	importo medio buoni emessi	31/12/2018	40	22,53
	n. anticipazioni economati straordinarie e verifica delle motivazioni	31/12/2018	2 - 100%	0

#### **OBIETTIVO N. 2018/2.SF/2.5 - Monitoraggio Pareggio di Bilancio 2018 – 2019 - 2020**

L'ufficio di Ragioneria ha monitorato in modo continuo e costante gli andamenti finanziari del Comune per verificare il rispetto del Pareggio di Bilancio.

I numerosi adempimenti previsti sono stati regolarmente eseguiti (tra cui la certificazione iniziale, quella finale, i monitoraggi semestrali da comunicare agli organi competenti).

Sono state messe in pratica tutte le operazioni possibili affinché il "Pareggio di Bilancio" potesse essere raggiunto.

Nel corso dell'esercizio è stata inviata una domanda per allentare i vincoli imposti dal Pareggio per euro 68.000,00 (Patto verticale statale per interventi vari). La domanda è stata accolta.

Il patto di stabilità per l'esercizio 2018 è stato rispettato.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Monitoraggio Patto di Stabilità	Rispetto del Patto	31/12/2018	SI	SI
	Ritardi nei pagamenti	31/12/2018	NO	NO

#### **OBIETTIVO N. 2018/2.SF/2.6- Trasferimenti all'Unione dei Comuni;**

Nel corso del 2018 sono state inviate le richieste di rimborso delle spese effettuate dal Comune di Curtarolo per conto dell'Unione dei Comuni Medio Brenta. Sono state altresì verificate nel dettaglio le richieste di trasferimento netto per euro 312.052,40, di cui sono stati richiesti dei chiarimenti e integrazioni. Il totale erogato è stato di euro 267.420,63

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Trasferimenti all'Unione dei Comuni	importo dei rimborsi richiesti all'Unione	31/12/2018	0,00	38.530,46
	importo dei trasferimenti richiesti dall'Unione	31/12/2018	0,00	312,052,40
	Verifica richieste dell'Unione	31/12/2018	Tutte con l'indicazione degli importi di bilancio più significative	Verifica nel dettaglio degli importi richiesti. La somma erogata è stata di euro 267.420,63



**OBIETTIVO N. 2018/2.SF/2.7- Gestione sito informatico – Manutenzione straordinaria;**

Il sito internet del Comune è oggi uno strumento indispensabile per:

- comunicare con i cittadini
- rendere la macchina amministrativa comunale trasparente,
- assolvere a numerosi adempimenti previsti dalle norme.

Nel corso del 2018 è stato mantenuto il sito per adempiere in modo completo alle prescrizioni di legge, in materia soprattutto di trasparenza. Il tutto è stato realizzato con risorse interne all'ente. E' stato altresì sistemata la pagina relativa alla privacy.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione sito informatico	Ore di formazione	31/12/2018	0,00	0,00
	nr. righe amm.ne trasp. Manutentate	31/12/2018	Tutte	tutte

**OBIETTIVO N. 2018/2.SF/2.8- Ricerca e Informazione circa l'esistenza di Contributi, Finanziamenti anche Europei di interesse per l'Amministrazione Pubblica e per i cittadini di Curtarolo;**

Nel corso del 2018 si è proseguito con questo nuovo progetto, con lo scopo di verificare l'esistenza di contributi per il Comune e per i cittadini.

Le verifiche effettuate sono state 4 ed hanno portato alla luce alcuni finanziamenti di interesse per l'ente. Sono state fatte anche ulteriori 6 comunicazioni per altrettanti finanziamenti. E' necessaria, tuttavia, un maggior coinvolgimento degli uffici interessati per una pieno raggiungimento dell'obiettivo, soprattutto sul lato dei bandi di interesse per i cittadini. Purtroppo l'assenza prolungata del personale deputato al presente obiettivo ha di fatto ridotto sensibilmente la piena realizzazione dello stesso obiettivo. Da parte degli uffici destinatari non si sono avuti, comunque, particolari riscontri circa i bandi comunicati.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione sito informatico	Nr. Bandi di interesse interno	31/12/2018	uffici i contributi	Vedi sopra
	Nr. pubblicazioni nel sito	31/12/2018		

**Centro di Costo 3 - Organizzazione e gestione del personale**

**OBIETTIVO N. 2018/2.SF/3.1- Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, indennità agli amministratori, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature;**

Ogni obiettivo è stato realizzato, compreso il pagamento del trattamento accessorio secondo le scadenze fissate dal contratto aziendale.

Per quanto riguarda le anomalie sulle timbrature che comportano perdite di tempo per l'ufficio del personale rimangono stabili attorno alle 10 al mese.

Gli errori nei tabulati per l'elaborazione delle buste sono sicuramente diminuiti grazie all'affidamento del servizio di elaborazione paghe alla ditta "Pubblika". Si precisa che la gestione delle buste paghe comprende anche la gestione dei documenti fiscali (F24, F24EP, dichiarazioni 770, ecc.).

Nel corso dell'esercizio è stato verificato il rispetto del limite alla spesa del personale, compresa la quota di personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta, di competenza del Comune.

Il tetto è stato rispettato.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, indennità agli amministratori, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature.	nr. timbrature errate	30/12/2018		10 mensili
	Nr. anomalie sui tabulati per erogazione degli stipendi	30/12/2018		solo qualche errore di imputazione contabile
	spesa del personale (calcolata come richiesto dalla Corte dei Conti)	30/12/2018		961.780,00
	verifiche periodiche sul rispetto del tetto della spesa	31/12/2018		4

**OBIETTIVO N. 2018/2.SF/3.2- Gestione contrattazione decentrata;**

Nel corso del 2018 sono stati effettuati 2 incontri con le parti sindacali.

La contrattazione per l'anno 2018 si è conclusa con la sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2018 e la quantificazione definitiva del Fondo per le risorse umane in euro 78.089,00 più il fondo straordinario di euro 10.083,00

L' incontro si è svolto con la presenza dei seguenti soggetti:

- parte sindacale: 7 soggetti di cui 4 RSU e 3 rappresentanti sindacali provinciali.
- delegazione pubblica: 3 soggetti.

Nel corso del 2018 l'ufficio ha partecipato ad un focus group, costituito da operatori del settore di altri comuni e da esperti in materia, per la stesura del nuovo contratto collettivo decentrato in seguito al nuovo contratto collettivo nazionale del maggio 2018. La bozza è stata completata e sarà presentata alle parti sindacali nel corso del 2019.

Azione	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione contrattazione decentrata	n. incontri per contrattazione decentrata	30/12/2018	4	1
	nr. ore per incontro	30/12/2018	1,5	1,5
	nr. modifiche apportate al vigente contratto	30/12/2018	<i>verifica delle proposte per il recepimento del nuovo contratto personale EE.LL</i>	<p>Il Contratto 2018 si è limitato a riproporre il contratto dell'anno 2017. E' stata predisposta, tuttavia, una bozza di contratto per l'anno 2019 con l'ausilio di docenti e di operatori del settore di altri comuni. Tale bozza rivedrà tutti gli istituti giuridici ed economici per adeguarli al nuovo contratto nazionale.</p>
	nr. dei soggetti partecipanti per incontro e nel complesso	30/12/2018	9	10

**Centro di costo: 4. Servizi Sociali e Scolastici**

**OBIETTIVO N. 2018/2.SF/4.1: Piano assistenza – minimo vitale – interventi economici straordinari – assistenza farmaci – integrazione rette case di riposo nei casi in cui vi è l’obbligo di legge (art. 6, comma 4, L. 328/2000) – interventi coordinati con i servizi sociali dell’AULSS n. 15 – contributi ad associazioni per attività sociali svolte in convenzione.**

Sono stati realizzati interventi di assistenza economica secondo i criteri stabiliti dal “Piano annuale di Assistenza” approvato dalla Giunta Comunale e su proposta dei competenti servizi dell’AULSS Euganea.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Piano assistenza , minimo vitale	n. contributi comunali – di minimo vitale	30/12/2018		0
	verifica e controllo e n. domande di assistenza economica	30/12/2018	100%	100%
	gg. Dalla domanda di assistenza economica e relativo provvedimento	30/12/2018	25	13
	verifica e controllo e n. contribuzioni comunali per utenti in case di riposo	30/12/2018	100%	100%
	n. trattamenti sanitari obbligatori	30/12/2018		0
	verifica e controllo e n. utenti con agevolazione mensa scolastica	30/12/2018	100%	100
	Verifica e controllo e n. utenti con agevolazioni trasporto scolastico	30/12/2018	100%	100%
	Verifica e controllo e n. interventi trasporto sociale AID	30/12/2018	100%	100%

**OBIETTIVO N. 2018/2.SF/4.2: Gestione servizi a favore delle famiglie e dei minori di età pre-infanzia, infanzia e in età scolare**

Le attività dei Centri Estivi rivolte a minori si sono tenute su 4 settimane dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 con uscite in piscina ed escursioni sul territorio. Anche nel 2018 l’attività è stata proposta solo agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado in quanto sul territorio veniva già proposta la stessa attività dalle parrocchie per i bambini della scuola dell’infanzia e pertanto si è voluto evitare una eccessiva offerta di servizi.

Malgrado la sovrapposizione nella prima settimana con le attività parrocchiali estive, il centro ricreativo estivo ha conseguito una discreta adesione di partecipanti. Nel complesso il numero di partecipanti si è incrementato rispetto allo scorso anno a dimostrazione che l’attività del centro estivo è stata molto apprezzata dalle famiglie e la loro localizzazione rappresenta la scelta più adeguata per le famiglie che possono beneficiare della struttura “Palazzina” e del valore aggiunto della didattica ambientale.

Le iniziative per incrementare il numero sono state: pubblicità nei social network e accordo con le parrocchie per la non sovrapposizione delle attività estive.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Iniziative per i ragazzi delle Scuole				
	nr. iscritti cre scuole primaria e secondaria	30/12/2018		44
	nr. medio presenze cre	30/12/2018		22
	nr. giorni attività primarie e secondaria primo grado	30/12/2018		20
	verifica e controllo delle domande pervenute	30/12/2018	100%	100%
	Individuazione iniziative per incrementare il nr. dei partecipanti	30/12/2018	2	2

**OBIETTIVO N. 2018/2.SF/4.3: Gestione ordinaria del rapporto con i soggetti richiedenti la prestazione di contributi erogati da altri enti (PROVINCIA, REGIONE E INPS), attività di informazione e assistenza all'utenza, nonché effettuazione di controlli.**

L'attività si è svolta regolarmente secondo le indicazioni e le procedure dei vari enti esterni coinvolti. Sono state curate le istruttorie e le comunicazioni agli enti e agli interessati.

Da rilevare tuttavia la notevole difficoltà di ottenere chiarimenti da parte dell'INPS in particolare per le pratiche di contributo assegno di maternità e nucleo per i quali il Comune svolge l'istruttoria.

Dal 2018 è stata avviata il "bonus energia" è stato implementato con il bonus idrico oltre al bonus gas ed elettrico già attivi.

Dal 2018 sono state avviate le procedure per il REI (Reddito di Inclusione) che ha sostituito il SIA (Sostegno Inclusione Attiva) di sostegno alle famiglie in particolare con minori che vede il coinvolgimento dei Comuni, dell'INPS e delle AULSS che dovranno curare i progetti di aiuto.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione ordinaria del rapporto con i soggetti richiedenti.	Verifica e controllo Assegno maternità e n. richieste presentate	30/12/2018	100%	100% - 7
	Verifica e controllo Assegno Maternità e n. richieste accolte	30/12/2018	100%	100% - 7
	Verifica e controllo Assegno nucleo familiare e n. richieste presentate	30/12/2018	100%	100% - 9
	Verifica e controllo Assegno nucleo familiare e n. richieste accolte	30/12/2018	100%	100% 9
	Verifica e controllo Sostegno locazioni e n. richieste presentate	30/12/2018	100%	0
	Verifica e controllo Sostegno locazioni e n. richieste accolte	30/12/2018	100%	0
	Verifica e controllo Contributo buono-libri di testo e n. richieste presentate	30/12/2018	100%	100% - 30
	Verifica e controllo Contributo buono-libri di testo e n. richieste accolte	30/12/2018	100%	100% - 30
	Verifica e controllo Abbattimento barriere architettoniche e nr. richieste presentate	30/12/2018	100%	0
	Verifica e controllo Abbattimento barriere architettoniche e nr. richieste accolte	30/12/2018	100%	0
	Verifica e controllo Bonus energia e n. richieste presentate	30/12/2018	100%	100% - 63
	Verifica e controllo Bonus energia e n. richieste accolte	30/12/2018	100%	100% 63
	Verifica e controllo Bonus famiglie numerose, e nr. domande presentate	30/12/2018	100%	100% 3
	Verifica e controllo Bonus famiglie numerose, e nr. domande accolte	30/12/2018	100%	100% - 3
	Verifica e controllo Buoni Famiglia e nr. beneficiari	30/12/2018	100%	0
	verifica e controllo SIA - domande presentate	30/12/2018	100%	vedi REI
	verifica e controllo SIA - domande accolte	30/12/2018	100%	vedi REI
	Verifica e controllo REI (rd di inclusione) - richieste presentate	30/12/2018	100%	100% - 14
	Verifica e controllo REI (rd di inclusione) - richieste accolte	30/12/2018	100%	100% 6

#### **OBIETTIVO N. 2018/2.SF/4.4: Servizi trasferiti ad altri Enti e collaborazioni con altri Enti**

Nel 2018 non è stato pubblicato il bando assegnazione alloggi ERP in attesa che sia attivo il portale on-line regionale per le procedure dei bandi.

Sono state selezionate n. 3 persone disoccupate e impiegate nel progetto "I Comuni dell'Alta Padovana per la pubblica utilità" POR Fondo Sociale Europeo DGR n. 624/2018.

Le restanti attività si sono svolte regolarmente.

\* Nel corso del 2018 ha avuto inizio la realizzazione di un progetto lavoro per soggetti svantaggiati proposto dalla Conferenza dei Sindaci Aulss 6 – distretto 3 con capofila il Comune di Carmignano di Brenta che si concluderà nel 2019

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Servizi trasferiti ad altri enti e collaborazioni con altri enti	Verifica e controllo n. domande ATER pervenute	30/12/2018	100%	0
	Rapporto costo/abitante per i servizi delegati all'AULSS - euro	30/12/2018		28,33
	Rapporto costo/abitante - € per lotta randagismo	30/12/2018		0,62
	n. abbonamenti mensili integrati BUSITALIA/ APS - lavoratori	30/12/2018		106
	n. abbonamenti mensili integrati BUSITALIA/APS – studenti	30/12/2018		349
	Verifica e controllo e N. soggetti impiegati nel progetto lavoro	30/12/2018	100%	100% - 3*
	n. pratiche rilascio tessera decennale ricevute	30/12/2018		0
	Verifica e controllo e n. pratiche rilascio carta "OVER 70"	30/12/2018	100%	100% - 5

#### **OBIETTIVO N. 2018/2.SF/4.5: Gestione dei rapporti e dei servizi connessi con le scuole, anche paritarie, presenti nel territorio comunale.**

Continua il servizio di car pooling per le scuole primarie anche per l'a.s. 2018/2019.

Sono stati promossi diversi momenti informativi alla cittadinanza per favorire la conoscenza del servizio di car pooling.

Proposto anche per l'a.s. 2018/2019 il servizio di entrata anticipata gratuito per le famiglie nelle tre scuole primarie che ha pienamente soddisfatto le aspettative delle famiglie.

Continua anche per il corrente anno scolastico il progetto Centro Aggregazione Ragazzi e Consiglio Comunale dei Ragazzi rivolto ai ragazzi della scuola P.B. Longo in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. Il progetto ha riscontrato notevole successo da parte dei ragazzi e delle famiglie e ha ancora una volta confermato quanto importante e proficua sia la sinergia tra il progetto CAR e il progetto CCR.

Per i servizi scolastici gestiti dall'Unione dei Comuni del Medio Brenta, da rilevare che i cittadini continuano a rivolgersi agli uffici comunali per informazioni o consegna documenti e la mancanza di un ufficio dell'Unione sul territorio comunale rappresenta una criticità del servizio.

L'ufficio ha provveduto alla gestione delle convenzioni in essere con le scuole dell'Infanzia e all'erogazione dei contributi all'Istituto Comprensivo per le scuole di Curtarolo.

La fornitura dei libri di testi alle scuole primarie si è svolta regolarmente con la nuova procedura delle cedole librarie solo per i residenti prevista dalle disposizioni regionali.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Servizi trasferiti ad altri enti e collaborazioni con altri enti	N° iscritti asilo nido "Europa"	30/12/2018		20
	N° iscritti scuola "S. Maria Goretti"	30/12/2018		63
	N. iscritti scuola "Mons. E. Romanato"	30/12/2018		93
	N. sezioni scuola "S. Maria Goretti"	30/12/2018		3
	N. sezioni scuola "Mons. E. Romanato"	30/12/2018		4
	Segnalazioni inadempimento obbligo scolastico	30/12/2018		0
	n. alunni scuola secondaria I grado	30/12/2018		193
	Totale n. alunni scuola primaria	30/12/2018		286
	n. alunni scuola primaria A. Frank	30/12/2018		93
	n. alunni scuola primaria Cappellari	30/12/2018		109
	n. alunni scuola primaria Umberto I	30/12/2018		84
	Numero dei progetti didattici realizzati	30/12/2018		16
	n. minori seguiti a domicilio	30/12/2018		2
	Numero partecipanti progetto ambiente delle scuole del territorio	30/12/2018		582
	Ingresso anticipato scuola primaria	30/12/2018		40

#### **OBIETTIVO N. 2018/2.SF/4.6: Rilascio "Contrassegni Disabili"..**

Dal 2016 il rilascio dei contrassegni disabili è stato assegnato all'area II.

Nel corso del 2018 si è proceduto alla verifica domande presentate, alla loro eventuale integrazione ed infine al rilascio dei contrassegni disabili

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Contrassegni Disabili	Verifica e controllo e numero dei contrassegni rilasciati	30/12/2018	100%	100% 45

**Centro di costo: 5. Biblioteca, Servizi Culturali**

#### **OBIETTIVO N. 2018/2.SF/5.1: Rapporti con associazioni sportive e culturali**

Nel corso del 2018 si è cercato di mantenere un buon clima di collaborazione con l'associazionismo locale al fine sia di sostenere tali forme di volontariato che per la realizzazione di particolari iniziative.

Dal primo gennaio 2016 è iniziata una nuova ed importante convenzione con l'associazione Rambla per la gestione degli impianti sportivi di Curtarolo capoluogo e di Santa Maria di Non, nonché la gestione della sala Forum. Per tale attività vengono erogati euro 44.990,00 + Iva annui. Così anche con le associazioni Terrabase, Rambla e Pin è stata stipulata una convenzione per la gestione dell'area verde "Palazzina" per una spesa annua di euro 11.070,00 + iva.

Le gestioni dei succitati immobili vengono svolte regolarmente.

Sono stati erogati contributi per incentivare le attività delle associazioni iscritte all'Albo Comunale come di seguito:

- iniziative di solidarietà, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani euro 750,00
- istruzione, formazione, cultura euro 950,00
- pratica dello sport euro 5.500,00
- attività ricreative del tempo libero euro 300,00

- promozione e valorizzazione del territ. e delle sue peculiarità turistico – cult. euro 2.560,00

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Rapporti con associazioni sportive e culturali	n. associazioni iscritte Sez. A – impegno civile, tutela e promozione diritti umani	30/12/2018		6
	n. associazioni iscritte Sez. B – socio-assistenziali	30/12/2018		1
	n. associazioni iscritte Sez. C – formative-educative	30/12/2018		1
	n. associazioni iscritte Sez. D - culturali	30/12/2018		7
	n. associazioni iscritte Sez. E – valorizzazione e...	30/12/2018		0
	n. associazioni iscritte Sez. F - sportive	30/12/2018		12
	n. associazioni iscritte Sez. G – ricreative	30/12/2018		2
	n. associazioni iscritte Sez. H – promozione del territorio con carattere vario	30/12/2018		2
	Verifica delle domande pervenute	30/12/2018	100%	23-100%
	Verifica e controllo delle domande pervenute per contributi ordinari (indicare importo)	30/12/2018	100%	100% - 10,060,00
	Verifica delle domande pervenute per erogazione dei contributi straordinari	30/12/2018	100%	100% - 1.000,00

## OBIETTIVO N. 2018/2.SF/5.2: Attività della Biblioteca in merito a cultura e promozione

Anche nel corso del 2018 si è potuta finanziare, tramite rimborsi spesa, un'importante manifestazione denominata "Made in Curtarolo" che ha visto la realizzazione di molte attività sportive, culturali e musicali con il coinvolgimento delle associazioni locali e la partecipazione di molti cittadini.

Per le manifestazioni culturali e sportive del Made in Curtarolo sono stati rimborsati:

- ASD Rambla € 500,00
- Pro loco comunale di Curtarolo € 3.306,00

Sono state rinnovate le collaborazioni con alcune associazioni culturali per continuare a proporre iniziative consolidate, quali "Donne per la Pace", concerti con l'Accademia musicale Volavoce, la rassegna teatrale "Curtarolo a Teatro" con la compagnia Camerini con Vista e vari spettacoli teatrali, nonché iniziative di solidarietà e beneficenza..

Si è cercato di stimolare alla lettura i ragazzi più piccoli con interessanti letture animate seguite da laboratori creativi e continuando con le visite mensili delle scolaresche della Scuola Primaria "Anna Frank" di Curtarolo, nell'arco di tutto l'anno scolastico, perseguendo l'obiettivo di incentivare le attività di ascolto della lettura di libri in Biblioteca e di conoscenza/frequentazione degli spazi avviandoli così alla pratica della lettura e delle condizioni legate al prestito.

Altro momento importante di promozione della lettura per ragazzi e adulti si è avuto con l'oramai consolidata Mostra del Libro, giunta alla 24<sup>a</sup> edizione ed inserita nel più vasto contesto culturale e sportivo della manifestazione "Made in Curtarolo".

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Attività della Biblioteca nella promozione e cultura	realizzazione di un nr. minimo di concerti	30/12/2018	2	1*
	Stimolare le iniziative per adulti e ragazzi (numero minimo)	30/12/2018	10	10
	Attivarsi per un nr. minimo di letture e laboratori	30/12/2018	5	9
	Introiti derivanti da attività culturali	30/12/2018		0



Si precisa che con l'Associazione VolaVoce si è stabilito di fare un solo concerto dato che il Comune è ancora a credito con l'associazione per un concerto previsto nella precedente convenzione e non ancora realizzato.

#### **OBIETTIVO N. 2018/2.SF/5.3: Gestione Biblioteca, Rete Bibliotecaria PD1 e Reti Bibliotecarie Provinciali PD**

La Biblioteca è stata gestita regolarmente.

Si sono mantenute le due postazioni informatiche, con il rilascio e la registrazione delle tessere hot-spot per l'accesso alle postazioni internet.

Si è mantenuto l'utilizzo di un applicativo software condiviso con la maggior parte delle biblioteche della provincia di Padova, al fine di sviluppare la condivisione dei patrimoni librari (Clavis).

Si è proceduto all'aggiornamento del patrimonio librario con l'acquisizione di nuovi libri e prodotti multimediali con particolare attenzione alle richieste dei lettori e all'acquisto coordinato con le altre biblioteche al fine di poter disporre di un maggior numero di documenti.

L'Amministrazione Comunale con delibera di Consiglio Comunale nr. 55 del 25.11.2015 ha disposto l'adesione della Biblioteca Comunale al Consorzio Biblioteche Padovane Associate, con l'obiettivo di incrementare l'efficienza nella qualità del servizio offerto, tra cui la "circuitazione", cioè il servizio di scambio di libri tra le biblioteche del Consorzio.

Si continua con la gestione del servizio di inserimento delle notizie nel sito comunale e di invio settimanale delle Newsletter per una costante informazione ai cittadini iscritti delle varie attività comunali.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione Biblioteca, Rete Bibliotecaria PD1 e reti Bibliotecarie	n. volumi acquistati	30/12/2018	80	104
	n. volumi donati	30/12/2018	0	69
	n. nuove riviste	31/12/2018	1	1
	n. nuovi CD/DVD	01/01/2018	10	2
	n. presenze/anno in Biblioteca	30/12/2018		2.936
	Media presenza giornaliera	30/12/2018		22,76
	n. prestiti	30/12/2018		2.026
	n. prestiti a biblioteche della Rete	30/12/2018		310
	n. prestiti a biblioteche fuori Rete	30/12/2018		68
	Verifica prestiti in ritardo (oltre il 15° giorno contattare l'utente)	30/12/2018	100%	100%
	Totale volumi inventariati/catalogati	30/12/2018	180	173
	Totale riviste	30/12/2018	29	20
	Patrimonio enciclopedico	30/12/2018	440	425
	Nuovi iscritti (nr. minimo)	30/12/2018	40	44
	Patrimonio CD/DVD rif. Annuo	30/12/2018	135	129
	Patrimonio totale (reg. inventario)	30/12/2018	12.500	12.522
	n. Newsletter inviate (nr. minimo)	30/12/2018	45	48

#### **OBIETTIVO N. 2018/2.SF/5.4: Gestione palestre comunali**

Si è svolta regolarmente quella complessa attività legata all'utilizzo delle palestre comunali (sono tre) che si esplica nella raccolta delle domande, nella ripartizione dei turni di utilizzo delle palestre, nelle operazioni di conteggio, controllo e verifica degli importi dovuti ed una continua collaborazione con le associazioni per il più ottimale utilizzo degli impianti sportivi.

E' stata quindi organizzata la conferenza delle associazioni richiedenti per concordare gli utilizzi delle palestre ed è stato aggiornato il calendario e comunicato all'ufficio tecnico per la predisposizione del piano di pulizie e riscaldamento.

Con l'inizio del corrente anno scolastico la Giunta ha deliberato la revisione delle tariffe orarie bloccate dal 2012, mantenendo inalterata l'agevolazione per le associazioni che utilizzano le palestre per attività dedicate ai bambini/ragazzi e alla terza età.  
Tutti gli impianti sportivi sono stati dotati di defibrillatori.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione delle Palestre Comunali	Utilizzatori palestra Longo	30/12/201		10
	Utilizzatori palestra Daolio	30/12/2018		8
	Utilizzatori palestra De Andrè	30/12/2018		7
	Trovare le condizioni affinché le domande vengano accolte	30/12/2018	90% delle domande	100%

**Curtarolo, 6 maggio 2019**

**Servizi Finanziari  
Giorgio Casonato**