

Piano Esecutivo di Gestione Anno 2018

RELAZIONE FINALE 2018

Area III- Servizi Tecnici

(Lavori Pubblici – Manutenzioni, Edilizia Privata – Urbanistica)

Responsabile di P.E.G. per l'Area III
Arch. Andrea VALENTINI





INTRODUZIONE:

Nel corso del 2018 l'Amministrazione comunale di Curtarolo ha affidato all'Area III Servizi tecnici una serie di obiettivi strategici in fase redazione, adozione del DUP, ma soprattutto ha profondamente modificato ed integrato tale previsione in seguito ad una cospicua successione di variazioni al Bilancio Preventivo 2018 che hanno profondamente modificato di volta in volta la disponibilità di spesa aumentando in maniera molto pesante l'attività di adeguamento e programmazione dell'attività dell'Area III al fine di ottimizzare e finalizzare le risorse al conseguimento degli obiettivi Amministrativi e di PEG.

Riferimenti alla Programmazione Strategica contenuta nel D.U.P.

1. GLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivi Strategici 2018-2019-2020	Obiettivi di Gestione 2018-2019-2020	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
1. Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune	Mantenere in efficienza il parco automezzi, garantendone l'utilizzo a funzionari, operatori ed addetti autorizzati;	1	2	235 237	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Assicurare la necessaria dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali nonché agli operatori socialmente utili;	1	6	250	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Assistenza e coordinamento con l'Unione dei Comuni del medio Brenta nella gestione attrezzature di riproduzione e di trasmissione di funzionamento messaggi telefax presso la Sede Municipale e l'Istituto Comprensivo	1	2	467	4.Servizio funzionamento uffici comunali
	Assistenza e coordinamento con l'Unione dei Comuni del medio Brenta nella gestione servizi di telefonia mobile, acquisto e manutenzione apparecchi, dispositivi ed attrezzature varie per telefonia comunali fissa e mobile	1	6	477	4.Servizio funzionamento uffici comunali
	Gestione concessioni demaniali ed idrauliche Imposte, tasse e canoni;	1	5	1311 1313	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro	1	10	552	4.Servizio funzionamento uffici comunali
	Interventi straordinari per la sicurezza e l'igiene pubblica e per ripristino violazioni	1	11	560	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Gestione adesione alla convenzione con il Consorzio Veneto Energia	1	6	581	4.Servizio funzionamento uffici comunali
2. Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività	Incarichi professionali per l'edilizia pubblica	1	6	770	4.Servizio funzionamento uffici comunali
	Manutenzione, funzionamento e gestione della Convenzione Sala Forum S. Francesco	1	5 6	1318 473	1.manutenzione conservazione del patrimonio
3. Rendere la Sede Municipale più rappresentativa, sicura e organizzata per i cittadini dipendenti.	Assicurare servizi relativi agli edifici di proprietà comunale, quali servizio di pulizia, servizio di gestione calore e manutenzione impianti termici, rilevazione incendi, antifurto, servizio di vigilanza, le piccole manutenzioni ordinarie nonché gli acquisti di materiale vario Sede Municipale, Palazzo C. Battisti, uffici Curte Rodulo, Magazzino Comunale, Sala Forum	1	6	474 775 1314 1315	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Intervento di sistemazione Municipio, Palazzo C. Battisti, Magazzino Comunale, Sala Forum	1	6	9268	5.lavori pubblici



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

	Predisposizione LayOut organizzativo del Municipio e nuova collocazione U.T.C.	1	6	9268	5.lavori pubblici
--	--	---	---	------	-------------------

Obiettivi Strategici 2018-2019-2020	Obiettivi di Gestione 2018-2019-2020	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
4. Rendere le strutture scolastiche più sicure, rispondenti alle nuove attività didattiche, sociali, culturali e sportive e ai diversi tempi di utilizzo della scuola	Assicurare i servizi relativi agli edifici scolastici quali gestione calore e manutenzione impianti termici, vigilanza, le piccole manutenzioni ordinarie, acquisti di materiale vario.	4	2	2971 3032 3180 3181	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Interventi straordinari per le scuole primarie di II grado (ex elementari) e arredi	4	2	9294 9302	5.lavori pubblici
	Sistemazione straordinaria scuola media	4	2	9336	5.lavori pubblici

Obiettivi Strategici 2018-2019-2020	Obiettivi di Gestione 2018-2019-2020	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
5. Stimolare attività e discipline sportive, come occasioni di incontro e socializzazione per l'intera comunità, che rispondano a interessi, capacità, età e sesso diversi.	Gestione servizio di pulizia palestre utilizzate dalle Associazioni sportive ed annesse a scuola primaria di II grado (ex elementari) di S. Maria di Non, scuola primaria di II grado (ex elementari) di Pieve, scuola secondaria di I grado (ex medie).	6	1	6498	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Gestione concessioni impianti sportivi: S. Francesco; Vulcania; La Brenta – Nuova gestione; Interventi di manutenzione e forniture.	6	1	6499 6498	1.manutenzione conservazione del patrimonio

Obiettivi Strategici 2018-2019-2020	Obiettivi di Gestione 2018-2019-2020	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
6. Rispondere al bisogno di residenzialità in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, attraverso una adeguata gestione dello stesso.	Realizzazione di spazio polivalente San Francesco arredo urbano	8	1	9420	5.lavori pubblici

Obiettivi Strategici 2018-2019-2020	Obiettivi di Gestione 2016-2017-2018	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
7. Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività.	Gestione convenzione con Associazione Rambla del servizio di custodia e manutenzione dell'area a verde denominata "Palazzina"	9	2	4295	1.manutenzione conservazione del patrimonio
8. Far sì che il Brenta diventi una risorsa ambientale e ricreativa per il territorio.	Collaborazione con i Servizi Forestali Regionali nelle attività di manutenzione aree contermini Area Palazzina e tratti aree lungo il fiume Brenta	9	2		1.manutenzione conservazione del patrimonio



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

9. Favorire l'utilizzo di aree verdi dei centri urbani come luoghi di relazione e di svago, rendendole più raggiungibili e attrezzate.	Manutenzione del patrimonio verde del comune, anche con utilizzo di personale rientrante in progetti di utilità sociale. Piccole forniture per manutenzioni e tutela ambientale.	9	2	4295 6365	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Gestione Convenzione tra l'Azienda ULSS n.15 "Alta Padovana", i Comuni di Campo San Martino e Curtarolo ed il Gruppo Alpini "Villa del Conte" per la gestione del parco annesso alla "ex Villa Breda", in Comune di Campo San Martino.	9	2	4310	1.manutenzione conservazione del patrimonio
10. Promuovere una cultura dell'ambiente finalizzata a una gestione oculata delle risorse del territorio (acqua, aria, suolo) e alla salute e sicurezza dei cittadini	Protocollo di intesa con il Consorzio Acque Risorgive per manutenzione verde scarpate e pulizia fondo affossatura di Via Dalmazia e manutenzione area a verde prospiciente il Piovego di Villabozza.	9	2	4295	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Convenzione con il Consorzio Acque Risorgive ed il Consorzio Pedemontano-Brenta per la redazione del Piano delle Acque Comunale.	9	2	4295	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Interventi di manutenzione ordinaria della rete scolante	9	1	5650	3.Servizio idrico e gestione rifiuti, ecologia
	Manutenzione della rete scolante	9	1	9414	5.lavori pubblici
	Supporto alle attività dell'econcentro in attuale gestione a ETRA S.p.A.	9	3	5784	3.Servizio idrico e gestione rifiuti, ecologia
	Manutenzione di tratti fognari	9	4	5650	3.Servizio idrico e gestione rifiuti, ecologia

Obiettivi Strategici 2018-2019-2020	Obiettivi di Gestione 2018-2019-2020	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
11. Aumentare la sicurezza nella mobilità di pedoni, ciclisti e automobilisti e ridurre i tempi di percorrenza tra le diverse parti del territorio	Gestione Convenzione CONSIP Servizio Luce durata 9 anni con decorrenza 01.04.2013	10	5	7149	2.viabilità ed illuminazione pubblica
	Manutenzione ordinaria strade asfaltate e bianche e forniture per toponomastica, numerazione, segnaletica.	10	5	7393 7395	3.Servizio idrico e gestione rifiuti, ecologia
	Manutenzione straordinaria delle strade	10	5	9466	5.lavori pubblici
	Interventi per la manutenzione straordinaria della illuminazione pubblica	10	5	9702	5.lavori pubblici

Obiettivi Strategici 2018-2019-2020	Obiettivi di Gestione 2018-2019-2020	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
12. Stimolare e riconoscere alle associazioni un ruolo di programmazione e promozione di nuovi modi di rispondere ai reali bisogni della collettività – sociali, culturali, sportivi – senza limitarsi a una gestione dell'esistente	Gestione dell'accordo con l'IPAB SPES per la realizzazione di un asilo nido da parte della stessa	12	1	9290	5.lavori pubblici
	Gestione spese condominiali uu.ii. "Condominio Delta" in Piazzetta Curte Rodulo	12	8	7666	4.Servizio funzionamento degli uffici comunali
	Interventi di manutenzione locali P.zza Martiri.	12	8	7667	4.Servizio funzionamento degli uffici comunali
13. Mantenere i cimiteri decorosi, accessibili e sicuri	Servizi ed operazioni cimiteriali	12	9	5180	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Restituzione concessioni	12	9	5292	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Intervento di sistemazione nicchione F cimitero di Pieve	12	9	9362	5.lavori pubblici



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

Obiettivi Strategici 2018-2019-2020	Obiettivi di Gestione 2018-2019-2020	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
14. Assicurare la presenza ed il sostegno di servizi di pubblica utilità non ricompresi negli altri programmi della missione	Gestione delle attività amministrative relative al pagamento del canone per assicurare l'apertura dell'edificio postale nella frazione di Pieve	14	4	7665	1.manutenzione conservazione del patrimonio

Obiettivi Strategici 2018-2019-2020	Obiettivi di Gestione 2018-2019-2020	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
15. Condividere il piano di azione dell'Unione Europea per l'efficienza energetica con l'adesione all'iniziativa Patto dei Sindaci (PS) mirata al coinvolgimento degli enti locali nel raggiungimento dell'obiettivo 20-20-20	Gestione delle attività connesse al Patto dei Sindaci	17	1	4300	1.manutenzione conservazione del patrimonio

Obiettivi Strategici 2018-2019-2020	Obiettivi di Gestione 2018-2019-2020	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
16. Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali	Area industriale e commerciale	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
17. Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali	Attuazione del Piano Regolatore - Piani attuativi	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

18. Rispondere al bisogno di residenzialità in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, evitando la frammentazione e	P.A.T.	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
19. Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali regionali	Rilascio titolo abilitativo	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
20.	P.A.T.	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
21.	Relazioni con il pubblico e accesso agli atti				7.edilizia privata ed urbanistica
22.	Rilascio Idoneità Alloggio	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
23.	Gestione abusi edilizi	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
24.	Gestione amministrativa ufficio				7.edilizia privata ed urbanistica
25.	Gestione archivio pratiche edilizie e urbanistico				7.edilizia privata ed urbanistica
26.	Gestione popolamento dati per S.I.T.	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
27.	Supporto attività di Progettazione e valutazione fattibilità per Ufficio LL.PP. ne Patrimonio				7.edilizia privata ed urbanistica



OBIETTIVI di GESTIONE per l'anno 2018

Di seguito vengono elencate gli obiettivi suddivisi per centro di spesa:

AREA SERVIZI TECNICI	Codice Area	3.ST
Responsabile: arch. Andrea VALENTINI		

Centro di costo:				
1. MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO				
Responsabile di P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
AZIONI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione	Risultato
2018/3.ST/1.01	Manutenzioni e funzionamento degli automezzi comunali e delle attrezzature di servizio e per giardinaggio			
2018/3.ST/1.02	Forniture di vestiario agli operatori comunali			
2018/3.ST/1.03	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: <ul style="list-style-type: none"> - Sede Municipale; - Palazzo Cesare Battisti; - Unità immobiliari site in Piazzetta Curte Rodulo; - Magazzino Comunale di via Einaudi. Gestione Convenzione CONSIP per affidamento Servizio Integrato Energia 2 contratto con validità 5 anni con decorrenza 01/04/2013 e Proroga tecnica per stagione termica 2018-2019			
2018/3.ST/1.04	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale. Scuole primarie di II grado (ex elementari) "A. Frank", "Cappellari", Umberto I.			
2018/3.ST/1.05	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: scuola secondaria di I grado (ex medie)			
2018/3.ST/1.06	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: cimiteri			
2018/3.ST/1.07	Manutenzione funzionamento e gestione convenzione del patrimonio edilizio comunale: Sala Forum			
2018/3.ST/1.08	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: servizio vigilanza			
2018/3.ST/1.09	Gestione pagamenti concessioni demaniali ed idrauliche nonché imposte, tasse e canoni relativi al demanio ed al patrimonio.			
2018/3.ST/1.10	Gestione pagamenti canone di locazione ufficio postale di Pieve			
2018/3.ST/1.11	Manutenzione del patrimonio verde del comune e gestione convenzioni per specifiche aree tra cui: <ul style="list-style-type: none"> - "Area Palazzina" e relativo prefabbricato in località Pieve di Curtarolo; - Protocollo di intesa con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive per manutenzione scolo Dalmazia ed area piantumata confermare il canale Piovego di Villabozza 			
2018/3.ST/1.12	Servizio di pulizia e manutenzioni delle strutture destinate alla associazioni per le attività sportive: <ul style="list-style-type: none"> - Palestre scuola secondaria di I grado (ex medie); - Palestra scuola primaria di II grado (ex elementare) S. Maria di Non; - Palestra scuola primaria di II grado (ex elementare) Pieve; 			
2016/3.ST/1.13	Gestione impianti sportivi comunali: <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo affidamento impianti sportivi "La Brenta"; - Gestione convenzione impianti sportivi "San Francesco"; - Convenzione "Vulcania", proroghe ed avvio nuovo affidamento. 			
2018/3.ST/1.14	Zone non metanizzate			
2018/3.ST/1.15	Interventi di manomissione suolo pubblico			
2018/3.ST/1.16	Patto dei Sindaci – Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP)			
Risultato complessivo del Centro di costo		100		100



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

Centro di costo:				
2. VIABILITA' ed ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
Responsabile di P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
AZIONI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione	Risultato
2018/3.ST/2.01	- Gestione Convenzione CONSIP per affidamento del Servizio Luce 2 contratto di 9 anni con decorrenza dal 01.04.2013; - Gestione interventi di manutenzione degli impianti elettrici degli immobili comunali; - Gestione con ricorso alla ditta affidataria, ora HERA LUCE, degli allestimenti temporanei di pubblica illuminazione in occasione di manifestazioni varie.			
2018/3.ST/2.02	Forniture di vestiario agli operatori comunali			
2018/3.ST/2.03	Manutenzione ordinaria delle strade asfaltate e delle strade bianche e relative forniture. Posizionamento barriere parapetonali tratto via Kennedy prospiciente Scuola Primaria di II grado (ex elementari) "A. Frank" e Scuola Secondaria di I grado (ex medie), su richiesta dell'Istituto Comprensivo.			
Risultato complessivo del Centro di costo		100		100

Centro di costo:				
3. SERVIZIO IDRICO e GESTIONE RIFIUTI - ECOLOGIA				
Responsabile di P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
AZIONI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione	Risultato
2018/3.ST/3.01	<ul style="list-style-type: none">- Pulizia delle caditoie e di tratti di condotte fognarie acque meteoriche su segnalazione dei cittadini o per interventi d'ufficio;- Gestione contatti con ETRA S.p.A. per interventi su rete fognaria ed acquedottistica.			
2018/3.ST/3.02	<ul style="list-style-type: none">- Gestione contatti con ETRA S.p.A. per smaltimento rifiuti in occasione di manifestazioni varie e per interventi di spazzamento;- Raccolta con propri operatori di rifiuti abbandonati, conferimento presso ecocentro e smaltimento tramite ETRA S.p.A., gestore dell'isola ecologica;- Pulizia settimanale area destinata al mercato.			
Risultato complessivo del Centro di costo		100		100



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

Centro di costo:				
4. SERVIZIO di FUNZIONAMENTO degli UFFICI COMUNALI				
Responsabile di P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
AZIONI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione	Risultato
2018/3.ST/4.01	Gestione attrezzature di riproduzione e di trasmissione di messaggi telefax presso la Sede Municipale, il Palazzo Cesare Battisti e l'Istituto Comprensivo.			
2018/3.ST/4.02	Gestione servizi di telefonia mobile e manutenzione impianti di telefonia.			
2018/3.ST/4.03	Gestione incarico ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (ex L. 626/94), convenzione di incarico per il servizio di medicina del lavoro e per incarico fiduciario di R.S.P.P. (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione).			
2018/3.ST/4.04	Gestione adesione alla convenzione con il Consorzio Veneto Energia			
2018/3.ST/4.05	Gestione incarichi professionali per l'Edilizia Pubblica			
2018/3.ST/4.06	Interventi vari di supporto alla gestione del patrimonio comunale, gestione canone di locazione e spese condominiali locali uu.ii. in piazzetta Curte Rodulo e manutenzioni			
2018/3.ST/4.07	Gestione contatti ed attività connesse all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata			
Risultato complessivo del Centro di costo		100		100

Centro di costo:				
5. LAVORI PUBBLICI				
Responsabile di P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO				
AZIONI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione	Risultato
2018/3.ST/5.01	SEDE MUNICIPALE: - Realizzazione di una nuova linea idrica a servizio del Municipio lavori extracanone realizzati dalla ditta Bosch - Sostituzione schede climatizzazione di alcuni uffici <u>SALA FORUM:</u> - attività connesse al rinnovo periodico di conformità antincendio della Sala Polivalente denominata FORUM, con individuazione delle attività manutentive da effettuare, acquisizione di preventivi per stima costi e richiesta risorse adeguate all'A.C., contatti con ditte e professionisti per affidamento incarico. - manutenzione straordinaria con sostituzione del soccorritore installato presso la centrale termica della Sala Forum e Impianti Sportivi di Curtarolo			
2018/3.ST/5.02	Edifici scolastici: scuola media - intervento all'impianto di riscaldamento della scuola media con sostituzione bollitore e pompa di riciclo acqua calda sanitaria; - fornitura e posa serramenti in metallo piano interrato - posa plafoniere nel piano interrato - Interventi di manutenzione straordinaria, ripristino recinzioni perimetrali e spazi esterni della Scuola media P. B. Longo, al fine di una riqualificazione ed adeguamento dell'esistente, ridefinizione della fruibilità degli ambiti a disposizione dell'utenza scolastica nonché sicurezza per studenti e docenti Scuola Primaria di Santa Maria di Non: - Sostituzione lampade di emergenza. Scuola Primaria di Pieve: - Sostituzione della guaina impermeabile nella porzione di copertura locali mensa e corridoio;			



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

	<ul style="list-style-type: none"> - Ripasso di porzione di tetto a falda lati nord e sud con sostituzione coppi ammalorati; - Sostituzione centralina impianto antintrusione. Scuola Primaria "Anna Frank": <ul style="list-style-type: none"> - Posizionamento di rivestimento a protezione lucernaio atrio per risolvere problema infiltrazioni. - Partecipazione al bando della Regione Veneto di cui alla D.G.R.V. n. 158 del 10.02.2015 ai sensi della L. n. 128 art. 10 e D.M. 23.01.2015 relativa all'Edilizia Scolastica. 			
2018/3.ST/5.03	<ul style="list-style-type: none"> - Intervento per sistemazione rivestimento nicchione F cimitero di Pieve; - Posa cippi cimiteriali nei campi di inumazione presso i cimiteri di Pieve e Santa Maria di Non; - Sostituzione di guaina impermeabile copertura locali servizi igienici e magazzino presso il cimitero di Pieve; - Realizzazione di n. 12 loculi prefabbricati nel cimitero di Santa Maria di Non. 			
2018/3.ST/5.04	Definizione di accordi tra il Comune di Curtarolo ed i Consorzi di Bonifica Acque Risorgive e Brenta per Piano di manutenzione rete scolante secondaria.			
2018/3.ST/5.06	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione di rappezzi manti di usura tratti di strade comunali sistemazione avvallamenti vari; - Messa in sicurezza tratto viario con ponte scolo Ghebbo, in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive; - Protocollo di intesa tra la Provincia di Padova ed il Comune di Curtarolo per la realizzazione di un tratto di collegamento alla pista ciclabile "Treviso-Ostiglia" in frazione Pieve di Curtarolo. 			
2018/3.ST/5.07	- Verifica ed eventuale sostituzione giochi nei parchi di Pieve e di S. Maria di Non, ei parchi giochi delle aree "Palazzina", via S. Francesco, Via Giare, via della Resistenza;			
2018/3.ST/5.08	Lavori relativi alla rete di fognatura comunale da parte di ETRA S.p.A.			
2018/3.ST/5.09	Progetto di realizzazione asilo nido da parte dell'IPAB "SPES"			
Risultato complessivo del Centro di costo		100		100

Centro di costo:			
6. ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Responsabile di P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI			
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN			
AZIONI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione Risultato
2018/3.ST/6.01	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazioni no riguardanti attività commerciali; - Gestione e manifestazioni ricreative e sportive ed allestimento delle aree interessate; - Partecipazioni a Commissioni relative a Sagre e Manifestazioni popolari. 		
Risultato complessivo del Centro di costo		100	100



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

Centro di costo:				
7. EDILIZIA PRIVATA ed URBANISTICA				
Responsabile di P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO (dal 01.01.2018 al 31.12.2018)				
R.U.P. del Centro di Costo: arch. Maria Giovanna PIVA (dal 01.01.2018 al 18.12.2018)				
AZIONI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione	Risultato
2018/3.ST/7.01	Area industriale e commerciale			
2018/3.ST/7.02	Attuazione del Piano Regolatore – Piani attuativi			
2018/3.ST/7.03	P.A.T.I.			
2018/3.ST/7.04	P.A.T. – Variante Vigente P.R.G. e P.I.			
2018/3.ST/7.05	Rilascio titolo abilitativo/D.I.A./S.C.I.A./C.D.U.			
2018/3.ST/7.06	Relazioni con il pubblico e accesso agli atti			
2018/3.ST/7.07	Rilascio Idoneità Alloggio			
2018/3.ST/7.08	Gestione abusi edilizi			
2018/3.ST/7.09	Gestione amministrativa ufficio			
2018/3.ST/7.10	Gestione archivio pratiche edilizie e urbanistico			
2018/3.ST/7.11	Gestione popolamento dati per S.I.T.			
2018/3.ST/7.12	Supporto attività di Progettazione e valutazione fattibilità per Ufficio LL.PP. ne Patrimonio			
Risultato complessivo del Centro di costo		100		100

Nelle pagine che seguono vengono riportate le schede descrittive degli obiettivi gestionali, complete degli indicatori di obiettivo e di risultato, integrati con una breve nota di relazione finale margine.



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.01					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN					
Titolo: MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI E DELLE ATTREZZATURE DI SERVIZIO PER GIARDINAGGIO					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli Uffici del Comune.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Mantenere in efficienza il parco automezzi, garantendone l'utilizzo a funzionari, operatori e addetti autorizzati.			
DESTINATARI:		Dipendenti del Comune ed Amministratori, dipendenti dell'unione dei Comuni del "Medio Brenta", Servizi Sociali			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti automezzi: - FIAT "Punto" – BS029YV; - FIAT "Punto" – BS821YW; - IVECO "Daily" – DL637ZA; - FIAT "Ducato" – DJ614AR; - VEM OPE R – EL502BZ Riparazione, verifica periodica, pratica ARPAV e tagliando Gru "Patfinger PK 2700" installata su IVECO "Daily" targato DL637ZA. Manutenzione automezzo FIAT "Ducato" targato DJ614AR e sostituzione n. 2 coperture		01.01.2018	31.12.2018	
	Gestione (carburante, lavaggi, materiale di consumo), per singolo automezzo e predisposizione schede di gestione informatizzata dell'autoparco. In prossimità della scadenza della Fuel Card 6, si è provveduto ad espletare la procedura per aderire alla Consip S.P.A. denominata "Carburanti rete – Buoni acquisto 7- Lotto 2" con fornitore Italiana Petroli S.p.a., mediante buoni acquisto elettronici su supporto plastificato dal valore nominale di 100 euro con spendibilità a scalare, nelle more dell'attivazione dell'Accordo Quadro Consip Fuel Card 1 che prevede un prodotto nel suo complesso più adatto alle esigenze del Comune.		01.01.2018	31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	Nr. Controlli	5		5	
	Nr. Interventi	22		22	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
L'attività si è svolta regolarmente raggiungendo la finalità di mantenere adeguato il livello di efficienza e sicurezza dei mezzi disponibili salvaguardando l'integrità e la funzionalità meccanica degli apparati per l'utilizzo operativo e la salvaguardia del patrimonio comunale.					



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.02						
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN						
Titolo: FORNITURE DI VESTIARIO AGLI OPERATORI COMUNALI						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli Uffici del Comune.				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Assicurare la dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali.				
DESTINATARI:		Operatori dipendenti del Comune				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento		Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO		Attività		Inizio	Fine	
		Fornitura di indumenti ed accessori per garantire al personale addetto alle manutenzioni sul territorio e alle operazioni cimiteriali la sicurezza nei luoghi di lavoro e i necessari presidi igienici		01.01.2018	31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO		Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
		Spese di vestiario (n° interv.)	2		2	
		Spese di vestiario (€. Investiti)	€. 500,00		€. 500,00	
		Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo				
Considerata l'esiguità e la frammentarietà dei fondi a disposizione nel Bilancio, si è proceduto alla fornitura dell'equipaggiamento indispensabile per la sicurezza nel lavoro di ognuno dei manutentori in servizio						



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.03 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO e geom. Ivano BABOLIN				
TITOLO: MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE: SEDE MUNICIPALE, PALAZZO "CESARE BATTISTI", UU.II. IN PIAZZETTA CURTE RODULO, MAGAZZINO COMUNALE				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rendere la sede Municipale più rappresentativa, sicura e organizzata per cittadini e dipendenti.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	<ul style="list-style-type: none"> Assicurare la gestione dei servizi relativi agli edifici di proprietà comunale quali quello di pulizia, il servizio di gestione calore e manutenzione impianti termici, i presidi incendi, antifurto, nonché la manutenzione del verde di pertinenza dei relativi edifici. Assicurare le manutenzioni ordinarie nonché gli acquisti di materiale vario. 			
DESTINATARI:	Fruitori dei vari edifici, personale dipendente, amministratori, utenti			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	<ul style="list-style-type: none"> Affidamento e gestione servizio pulizia immobili comunali In vista della scadenza dell'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali prevista il 31/12/2017, con D.G.C. n. 99 del 20/11/2017 l'Amministrazione ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali per il triennio 2018-2020, con riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, mediante indizione di una gara unica di rilevanza comunitaria gestita dalla CUC dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta, sulla base di un unico capitolato articolato per lotti funzionali, con le specifiche distinte per ciascun Comune associato, il quale ha provveduto singolarmente a predisporre un progetto del servizio composto da elaborati comuni ed elaborati propri del singolo ente, individuando i costi presunti ed impegnando le relative somme. La procedura di gara si è protratta oltre i termini previsti addivenendo all'individuazione dell'affidatario ad aprile 2018 ed all'avvio del contratto triennale di servizio a maggio 2018. Nel frattempo si è dovuto assicurare la continuità del servizio tramite un provvedimento di cosiddetta proroga tecnica di tre mesi al precedente affidatario. 		01.05.2018	30.04.2021
	<ul style="list-style-type: none"> Gestione servizio di pulizia palestre secondo il calendario comunicato dall'Ufficio Servizi Sportivi Gestione servizio di pulizia a spot "centro Famiglia" secondo il calendario indicato dall'Ufficio Servizi Sociali 		01.01.2018	30.04.2018
	<ul style="list-style-type: none"> Programmazione e gestione servizio calore Sede Municipale; Affidamento gestione esterna manutenzione periodica presidi antincendio ed impianto antintrusione Sede Municipale; Servizio Manutenzione ascensore "Palazzo Cesare Battisti". 		01.01.2018	31.12.2018
	<ul style="list-style-type: none"> Gestione manutenzioni ordinarie degli edifici per interventi dell'idraulico, falegname, muratore, serramentista, ecc. Gestione della manutenzione verde di pertinenza dei relativi edifici 		01.01.2018	31.12.2018
	In vista della scadenza del contratto prevista per il 10/09/2018, stante la sospensione della Convenzione Consip SIE 3 ed in attesa dell'aggiudicazione della gara Consip SIE 4, si è proceduto all'emissione di atto di proroga nei confronti di Bosch Energy and Building Solution Italy S.r.l. (BEIT), affidataria del servizio per conto del R.T.I., al fine di assicurare il proseguimento dello stesso, agli stessi atti e condizioni della convenzione Consip S.I.E. 2., e comunque fino all'individuazione del nuovo soggetto affidatario. Si è altresì autorizzata la ditta Bosch a subappaltare una parte degli interventi di manutenzione straordinaria alla ditta TECNOCLIMAT Srl.		10.09.2018	10.09.2019
	Affidamento del servizio di manutenzione impianti antincendio degli immobili comunali per il triennio 2018-2019-2020. Essendo necessario assicurare il servizio di manutenzione degli impianti antincendio, in scadenza 31/12/2017, l'UTC ha predisposto un Foglio condizioni esecutive per l'espletamento del servizio contenente la descrizione delle attrezzature e dispositivi antincendio allocati nei diversi edifici comunali, le attività rientranti all'interno del servizio, la spesa annuale presunta sulla base di un elenco prezzi unitari ed il numero dei controlli periodici previsti per i diversi impianti dalla normativa di settore, la previsione di durata triennale del contratto; è stato altresì predisposto il D.U.V.R.I e quantificato il costo presunto del canone annuale per le attività manutentive e le verifiche periodiche. Tramite RDO in MEPA è stata affidato il servizio triennale. - A seguito delle verifiche effettuate nei vari stabili dalla		10.04.2018	10.04.2021



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

	BAAP e della distinta dalla stessa compilata, date le risorse messe a disposizione dall'A.C con DCC C.C. n. 32 del 29/11/2018, si è acquisito tramite TD in MEPA il servizio per effettuare i necessari interventi di manutenzione straordinaria dei presidi antincendio ed estintori portatili presso gli edifici comunali.				
	<u>- Affidamento del servizio di manutenzione e verifiche periodiche degli impianti elevatori installati nei fabbricati comunali anni 2018-2019-2020.</u> In vista della scadenza del contratto di manutenzione di N. 4 impianti elevatori installati negli immobili comunali, l'ufficio ha predisposto un Foglio Condizioni Esecutive di Servizio e quantificato il costo del canone annuale per le attività manutentive e le verifiche periodiche, affidando tramite trattativa diretta in MEPA, Bando Servizi-Categoria: servizi agli impianti (manutenzione e riparazione)-Impianti elevatori, il servizio relativo per la durata di 3 anni, alla ditta RIAM Ascensori S.R.L.			01.02.2018	01.02.2021
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	Pulizie Sede Municipale	€ 12.300,00		€ 12.300,00	
	Pulizie Palazzo "Cesare Battisti"	€ 4.100,00		€ 4.100,00	
	Pulizie "Centro Famiglia"	n. 27 interv		n. 27 interv	
	Costo Servizio Calore	€ 6.664,00		€ 6.664,00	
	Costo servizi verifiche antincendio	0		0	
	Costo manutenzione ascensore Palazzo "Cesare Battisti"	€ 542,20 Canone annuo		€ 542,20 Canone annuo	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.04				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO e geom. Ivano BABOLIN				
TITOLO: MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE: SCUOLE PRIMARIE				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rendere le strutture più sicure, rispondenti alle nuove attività didattiche, sociali, culturali e sportive e ai diversi tempi di utilizzo della scuola.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	<ul style="list-style-type: none"> Assicurare la gestione dei servizi relativi alla manutenzione ed al funzionamento delle scuole primarie quali il servizio di gestione calore e manutenzione impianti tecnici, rilevazione incendi, antifurto, nonché la manutenzione del verde di pertinenza dei relativi edifici. Assicurare le piccole manutenzioni ordinarie nonché gli acquisti di materiale vario. 			
DESTINATARI:	Utenti delle scuole			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	• Programmazione e gestione servizio calore;		01.01.2018	31.12.2018
	• Affidamento gestione esterna manutenzione periodica sicurezza incendio ed antintrusione;		01.01.2018	31.12.2018
	• Gestione manutenzioni delle scuole per interventi dell'idraulico, elettricista, falegname, muratore, serramentista;		01.01.2018	31.12.2018
	• Gestione della manutenzione del verde di pertinenza delle scuole;		01.01.2018	31.12.2018
	• Servizio antincendio		01.01.2016	31.12.2016
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018	Risultato 2018	
	Costo servizio calore	€ 18.400,00	€ 18.400,00	
	Costo serv. sorveglianza	Non previsto	Non previsto	
	Costo servizio verifica antincendio"	0	0	
	Costo manutenzioni	€ 4.700,00	€ 4.700,00	
	Costo verde	€ 1.750,00	€ 1.750,00	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
<p>La gestione del servizio calore è stata svolta coerentemente ai contenuti del contratto ed in coordinamento con le diverse esigenze dell'utenza comunicate di volta in volta con specifiche e formali note.</p> <p>Nell'arco dell'anno in esame sono state svolte le consuete e previste attività di manutenzione ordinaria e di pronto intervento all'occorrenza nei limiti delle strette disponibilità di bilancio.</p> <p>Gli interventi di manutenzione e pronto intervento sono state svolte sia con interventi di primo livello impiegando il personale manutentore dipendente, sia attraverso interventi di livello superiore specialistico ricorrendo a ditte specializzate opportunamente incaricate se garantite da coperture di bilancio.</p>				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.05 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO e geom. Ivano BABOLIN				
TITOLO: MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE: SCUOLA SECONDARIA I° GRADO				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rendere le strutture più sicure, rispondenti alle nuove attività didattiche, sociali, culturali e sportive e ai diversi tempi di utilizzo della scuola.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	<ul style="list-style-type: none"> Assicurare la gestione dei servizi relativi alla manutenzione ed al funzionamento della scuola secondaria di I° grado quali il servizio di gestione calore e manutenzione impianti tecnici, rilevazione incendi, antifurto, nonché la manutenzione del verde di pertinenza. Assicurare le piccole manutenzioni ordinarie nonché gli acquisti di materiale vario. 			
DESTINATARI:	Utenti delle scuole			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	• Programmazione e gestione servizio calore;		01.01.2018	31.12.2018
	• Affidamento gestione esterna manutenzione periodica sicurezza antincendio ed antintrusione;		01.01.2018	31.12.2018
	• Servizio di manutenzione ascensore;		01.01.2018	31.12.2018
	• Gestione manutenzioni e forniture		01.01.2018	31.12.2018
	• Gestione della manutenzione del verde di pertinenza;		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	Costo servizio calore	€ 13.340,00		€ 13.340,00
	Costo servizio sorveglianza	NON PREVISTO		NON PREVISTO
	Costo servizio verifica antincendio"	0		0
	Manutenzione ascensore – Verifica biennale	€ 732,00		€ 732,00
	Costo manutenzioni	€ 3.600,00		€ 3.600,00
	Costo verde	€ 900,00		€ 900,00
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
La gestione del servizio calore è stata svolta coerentemente ai contenuti del contratto ed in coordinamento con le diverse esigenze dell'utenza comunicate di volta in volta con specifiche e formali note. Nell'arco dell'anno in esame sono state svolte le consuete e previste attività di manutenzione ordinaria e di pronto intervento all'occorrenza nei limiti delle strette disponibilità di bilancio. Gli interventi di manutenzione e pronto intervento sono state svolte sia con interventi di primo livello impiegando il personale manutentore dipendente, sia attraverso interventi di livello superiore specialistico ricorrendo a ditte specializzate opportunamente incaricate se garantite da coperture di bilancio.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.06				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
TITOLO: MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE: CIMITERI				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Mantenere i cimiteri decorosi, accessibili e sicuri.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	<ul style="list-style-type: none"> Assicurare la gestione dei servizi relativi ai due cimiteri. Provvedere ai necessari interventi di tumulazione e di inumazione nonché alle conseguenti attività cimiteriali con la predisposizione degli atti amministrativi. Assicurare la pulizia ed il decoro dei luoghi. Rimborso somme, a titolo di riscatto del periodo non goduto, ai titolari di concessione cimiteriale, per rinuncia alla concessione prima della scadenza indicata nell'atto di concessione. 			
DESTINATARI:	Cittadini ed altri frequentatori			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	<ul style="list-style-type: none"> Gestione contratto di manutenzione montacarichi; Verifica periodica montacarichi; Gestione interventi per escavazione fosse cimiteriali, tramite affidamento a ditta esterna; Espletamento del servizio in concomitanza delle cerimonie funebri; Gestione degli acquisti di materiale di facile consumo; Pulizia dei cimiteri, in particolare in primavera, con diserbo ed asporto erbe infestanti. Particolare cura ed allestimento dei luoghi in occasione delle ricorrenze di novembre; Applicazione degli orari di apertura e chiusura cancelli. 		01.01.2018	31.12.2018
	<ul style="list-style-type: none"> Revisione e manutenzione montafretri idraulico con ditta esterna. 		01.01.2018	31.12.2018
	<ul style="list-style-type: none"> Gestione servizio informatizzato delle pratiche cimiteriali con stesura ed archiviazione concessioni; Espletamento delle attività relative alle autorizzazioni per posa lapidi. 		01.01.2018	31.12.2016
	Servizio lampade votive: <ul style="list-style-type: none"> Attività di formazione ed aggiornamento per utilizzo software di gestione; Predisposizione modulistica per utenti; Individuazione dei soggetti destinatari del servizio stesura concessioni. 		01.01.2018	31.12.2018
	<ul style="list-style-type: none"> Espletamento delle attività relative a interventi straordinari di esumazioni ordinarie; Verifica anagrafica cartacea dei dati anagrafici delle salme da esumare, con controllo del grado di parentela, ai fini dell'avviso alla famiglia interessata; Avviso pubblico nelle bacheche cimiteriali circa le date delle operazioni; Comunicazione telefonica a tutte le famiglie interessate; Avviso postale per i non possessori di telefono; Predisposizione della modulistica necessaria per le esumazioni; Verbalizzazione ed autorizzazione delle singole salme (operatori cimiteriali). 		01.01.2018	31.12.2018
	<ul style="list-style-type: none"> Operazioni di estumulazioni e traslazioni con l'ausilio di personale esterno consistenti in lievo dei cementi o delle pietre naturali, catalogazione delle predette lapidi con prelievo delle parti o arredi richiesti dalle famiglie, escavazione della fossa a sezione obbligata, esportazione con mezzi meccanici delle porzioni di terreno da conferire in apposita discarica (inter. Formularti ETRA S.p.A.), rinvenimento feretro ligneo e gestione delle relative operazioni di recupero salma, legno e materiale secco non riciclabile depositati in sacchi di nailon. Riempimento fosse con terreno vegetale. Stoccaggio dei materiali vari negli appositi contenitori. Conferimento dei resti mortali in cassette per tumulazione definitiva. Laddove la mineralizzazione della salma non fosse completata, si provvederà alla inumazione in altro campo del cimitero (campo per estumulati), con posizionamento di cippo numerato; Registrazione delle operazioni effettuate nel registro cronologico del cimitero.; 		01.01.2018	31.12.2018
	<ul style="list-style-type: none"> Rimborso somme, a titolo di riscatto del periodo non goduto, ai titolari di concessione cimiteriale, per rinuncia alla concessione prima della scadenza indicata nell'atto di concessione. L'importo viene calcolato applicando la formula prevista all'art. 42, comma 7, del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale; Affidamento ai familiari di urne cinerarie. 		01.01.2018	31.12.2018



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	N. inumazioni	22		22	
	N. esumazioni e estumulazioni	26		26	
	N. tumulazioni	46		46	
	N. traslazioni	20		20	
	N. cremazioni	27		27	
	N. autorizzazioni trasporto salma fuori dal Comune	28		28	
	N. concessioni in uso di loculi e ossari rilasciate	35		35	
	N. autorizzazioni per posa lapidi	18		18	
	N. autorizzazioni per posa pergamene	49		49	
	N. lampade votive installate e funzionanti Cimitero Santa Maria di Non	20		20	
	N. lampade votive installate e funzionanti Cimitero Pieve	30		30	
	Costo pulizia	€ 1.881,00		€ 1.881,00	
	N. interventi manutentivi	9		9	
	N. richieste e rimborsi per concessioni cimiteriali rinunciate	5		5	
	Affidamento urne cinerarie ai familiari	Dal 2016 Servizio di competenza all'Ufficio Anagrafe		Dal 2016 Servizio di competenza all'Ufficio Anagrafe	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				

L'attività è stata svolta regolarmente pur nelle difficoltà spesso rilevanti della limitatezza numerica e operativa dello scarno personale dipendente adibito alle manutenzioni ed operazioni cimiteriali, nonché dalle scarse e frammentate disponibilità di risorse di bilancio che hanno richiesto un notevole carico di lavoro di programmazione e gestione per l'ufficio competente.

E' stata svolta un'attività di monitoraggio e valutazione, ed individuazione delle diverse possibilità di intervento rispetto al flusso crescente di operazioni cimiteriali da svolgere a fronte di un'orami prossimo esaurimento dei loculi disponibili presso i cimiteri comunali, attivando una specifica e non prevista attività di sensibilizzazione delle utenze concessionarie in prossimità della scadenza e possibile rinnovo degli atti autorizzativi.

Operazione quest'ultima al fine di offrire un valido supporto formativo/informativo all'utenza, contenendo ove possibile le spese di investimento a carico del Bilancio comunale.



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.07				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO e geom. Ivano BABOLIN				
Titolo: MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO E GESTIONE CONVENZIONE SALA FORUM				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	<ul style="list-style-type: none"> Assicurare il funzionamento della struttura denominata Sala FORUM, tramite servizi e manutenzioni, nonché la gestione tramite convenzione con la Pro Loco Comunale. 			
DESTINATARI:	Associazioni e gruppi.			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	<ul style="list-style-type: none"> Garantire il servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento e terzo responsabile; Garantire l'efficienza dei sistemi di sicurezza incendio e dell'impianto antintrusione tramite l'affidamento a ditta esterna; Attuare gli interventi necessari di manutenzione ordinaria; Attuare gli interventi di manutenzione straordinaria. 		01.01.2018	31.12.2018
	<p>In vista di scadenza validità del CPI prevista il 23/10/2018, si tratta di espletare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151/2011, tutte le attività richieste al conseguimento del rinnovo periodico di conformità antincendio così sintetizzabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> Affidamento incarico a professionista esterno iscritto negli appositi elenchi gestione contatti con il gestore del Forum per concordare sopralluoghi e attività manutentive con tecnici e ditte incaricate; sopralluoghi ed affiancamento professionista esterno per verifica impianti; Individuazione ditte per interventi di manutenzione straordinaria sostituzione lampade di emergenza e dispositivi ed attrezzature antincendio. Gestione Pratica N. 23134 per rinnovo Vigili del Fuoco Determinazioni di impegno e liquidazione 		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	N° eventi Forum con interventi operatori	0		0
	N° controlli sistemi di sicurezza	4		4
	N° interventi manutenzione straordinaria	6		6
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.08				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
Titolo: MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE: SERVIZIO VIGILANZA				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli Uffici del Comune.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Provvedere all'espletamento del servizio di vigilanza privata, al fine di scoraggiare atti vandalici e tentativi di intrusione volti ad asportare i beni contenuti nei seguenti edifici: <ul style="list-style-type: none"> - Municipio - via Gorizia, n. 2; - Scuola Secondaria di I grado "Padre. B. Longo"; - Scuola Primaria "Anna Frank"; - Sala Forum; - Magazzino Comunale – via L. Einaudi; - Prefabbricato area "Palazzina" – via Don Giovanni Bosco. 			
DESTINATARI:	Cittadinanza			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	Nessun affidamento della custodia i degli edifici Comunali.		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	Costo vigilanza esterna	Servizio non attivo		Servizio non attivo
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
Il servizio non è stato attivato, come negli anni precedenti per indisponibilità di bilancio				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.09						
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO e geom. Ivano BABOLIN						
Titolo: GESTIONE PAGAMENTI CONCESSIONI DEMANIALI ED IDRAULICHE, NONCHE' IMPOSTE, TASSE E CANONI RELATIVI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO.						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune.				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		• Provvedere ai pagamenti dei contributi dovuti al Consorzio di Bonifica Acque Risorgive ed al Consorzio di Bonifica Brenta, alla Società Veneto Strade per concessioni stradali, al Genio Civile per concessioni idrauliche e canoni demaniali.				
DESTINATARI:		Comune di Curtarolo				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo		
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine		
	• Impegno e liquidazione quota consortile Consorzio di Bonifica Acque Risorgive laddove obbligatorio il pagamento.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno e liquidazione quota consortile Consorzio di Bonifica Brenta laddove obbligatorio il pagamento.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno e liquidazione canoni concessioni tratte viarie Veneto Strade S.p.a.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno e liquidazione canoni concessione idraulica per condotta di scarico sul Brenta (via Dalmazia) e ponte ciclopeditonale sullo scolo Riale		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Ponte Costruzione sullo scolo Riale rif n° 3889 ex art.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Attraversamento tubo di acciaio Canale Ghebbo, prat. N° 01582.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Ponte Canale Ghebbo rif. N° 05212.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Pista Ciclabile lungo Prov. Molino S.P. 70 rif. N° 00271.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Pensilina Utenti ATP c/o Canale Piovego rif. N° 01377.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Percorso Pedonale Lungo F. Brenta rif. N° 616/C.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Allargamento ponte Piovego rif. N° 01395.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Allargamento ponte Piovego via Roma rif. N° 06989.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Terreni demaniali fiume Brenta rif. N° 01144.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Impegno di spesa e liquidazione canone concessione idraulica pozzo artesiano Impianti Sportivi Vulcania rif. N° R2192.		01.01.2018	31.12.2018		
	• Comunicazioni, contatti con Ufficio del genio Civile di Padova – Settore Demanio, provvedimenti finalizzati al pagamento concessione aree in località Palazzina per festa minicross d'autunno.		01.01.2018	31.12.2018		
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore		Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	Cap. Bil. n. 1311		€ 10.858,00		€ 10.858,00	
	Cap. Bil. n. 1313		€ 5.150,00		€ 5.150,00	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo					
L'attività è stata svolta con la regolarità richiesta dalla frequenza delle notifiche di cartelle esattoriali da parte dei Consorzi interessati.						
E' stata avviata un'attività di verifica e legittimità delle imputazione dei diversi canoni rispetto all titolarità dei beni e competenza in fase di completamento e di aggiornamento delle Concessioni per modifica dell'Ente di competenza.						



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.10				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO				
TITOLO: GESTIONE PAGAMENTI CANONE DI LOCAZIONE UFFICIO POSTALE DI PIEVE				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Assicurare la presenza ed il sostegno di servizi di pubblica utilità non ricompresi negli altri programmi della missione.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	- Espletamento delle attività amministrative relative al pagamento del canone per assicurare l'apertura dell'ufficio postale nella frazione di Pieve.			
DESTINATARI:	Comune di Curtarolo			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	Gestione canone di locazione ufficio postale di Pieve di Curtarolo, di proprietà della parrocchia "Santa Giuliana", con liquidazioni semestrali. Pare che sia stato formalizzato il contratto di locazione direttamente tra la società Poste Italiane e la Parrocchia, senza quindi l'intermediazione del comune		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	N° provvedimenti	3		3
	Importi di gestione contratto	€ 4.200,00		€ 4.200,00
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività è stata regolarmente svolta secondo i contenuti del vigente contratto di locazione. Predisposte di Determinazione per l'impegno di spesa per la liquidazione in adempimento a quanto previsto dal Bil. Prev. 2018. Procedimenti bloccati dal Responsabile dell'Area II Economico-Finanziaria in quanto il contratto d'affitto dei locali è scaduto e sono in corso trattative dirette tra il locatore ed il locatario.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.11				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
Titolo: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VERDE DEL COMUNE				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività. Far si che il Brenta diventi una risorsa ambientale e ricreativa del territorio. Favorire l'utilizzo delle aree verdi dei centri urbani come luoghi di relazione e di svago, rendendole più raggiungibili e attrezzate.		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		• Rendere accessibili e valorizzare le aree verdi attrezzate e non, ubicate nel territorio.		
DESTINATARI:		Fruttor		
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	Svuotamento dei cestini e pulizia aree circostanti, nei parchi giochi e aree a frequentazione pubblica frazione di Pieve (P.zza Gen. Dalla Chiesa, Fermata corriere in via A. De Gasperi, via Monte Cengio, via dell'Amicizia, via della Resistenza), Frazione Santa Maria di Non (Via San Leopoldo Mandic e via Bachelet, fermata corriere I° e II° in via Santa Maria di Non); Frazione Capoluogo (via S. Francesco, Piazza Europa, Fermata corriere in Via Valsugana – Centro Curtarolo)..		01.01.2018	31.12.2018
	Manutenzione delle aree in occasione sagre e manifestazioni annuali.		01.01.2018	31.12.2018
	Utilizzo di personale rientrante nel progetto di utilità sociale realizzato da ETRA S.p.A., operatori comunali		01.01.2018	31.12.2018
	Manutenzione ordinaria aree, di giochi, arredi ed attrezzature giardini pubblici. Utilizzo di personale U.T.C. operatori comunali.		01.01.2018	31.12.2018
	Programmazione e gestione degli interventi di sfalcio erba nelle grandi e piccole aree a verde, localizzate nel territorio Predisposizione di elaborati quali computo metrico estimativo sulla base del budget disponibile e della tipologia di interventi, Foglio Condizioni Esecutive di Servizio e acquisizione del servizio tramite RDO in MEPA • Sup. totale aree verdi ed aiuole mq. 55.600,00; Utilizzo di personale rientrante nel progetto di utilità sociale realizzato da ETRA S.p.A. operatori comunali.		01.05.2018	31.12.2018
	Potatura di conservazione arbusti per riformazione della chioma e per garantire un transito viario in sicurezza, in via S. Francesco, via Dalmazia, via S. Maria di Non, via Roma, via Caduti di Russia, via M.L. King, via Einaudi, via dell'Amicizia, via Resistenza, via M. Pasubio, via A. De Gasperi, ecc., tramite personale del comune		01.01.2018	31.12.2018
	Manutenzione pista ciclabile con trattamento a diserbo, pulizia cordone, banchine, staccionate ed opere lignee (ponte) con personale del Comune, taglio prima parte della scolina, tratto via Dalmazia – via M. Regina e da passaggio pedonale via V. Veneto – via Tessara. • Utilizzo di personale rientrante nel progetto di utilità sociale realizzato da ETRA S.p.A. • Operatori comunali. • Ditta esterna		01.01.2018	31.12.2018
	• Forniture di materiali di usura per trattamento aree ed attrezzature (ferramento, Consorzio, ecc.).		01.01.2018	31.12.2018
	Protocollo d'intesa con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, di cui alla D.G.C. n. 52 del 11/07/2016 per la durata di due anni per la manutenzione dello scolo Dalmazia e dell'area piantumata lungo il Piovego con previsione di: • Attuazione di n. 3 interventi di sfalcio delle scarpate e pulizia del fondo del Fosso di Via Dalmazia, da effettuarsi nei periodi usuali di diserbo, con mezzi e maestranze consortili; • Attuazione n. 3 interventi di sfalcio area prospiciente il canale Piovego di Villabozza di mq. 10.385,00 e manutenzione essenze arboree; • Sopralluoghi con tecnici del Consorzio per messa a punto e verifica dello stato di manutenzione.		01.01.2018	31.12.2018
	Manutenzione dell'area a verde denominata "Palazzina": • Sopralluoghi; • Evasione richieste intervento e forniture.		01.01.2018	31.12.2018
	Gestione, manutenzione dell'area a verde attrezzato adiacente l'edicola votiva dedicata a S. Andrea presso l'incrocio tra le vie S. Andrea e XXIV Maggio. • Ditta esterna: 2 tagli/anno.		01.01.2018	31.12.2018
	• Gestione Convenzione tra l'Azienda ULSS n. 15 "Alta Padovana", i Comuni di Campo San Martino e Curtarolo ed il Gruppo Alpini "Villa del Conte" per la gestione del parco annesso alla Villa "Ex Breda", in Comune di Campo		01.01.2018	31.12.2018



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

	<div>San Martino:<ul style="list-style-type: none">• Determine di impegno e liquidazione;• Supporto iniziative dell'Azienda ULSS n. 15 "Alta Padovana";• Gestione contatti con l'Azienda ULSS n. 15 "Alta Padovana" e Comune di Campo San Martino.</div> <div>Protocollo d'intesa tra i comuni di Campodoro, Campo San Martino, Curtarolo e Piazzola sul Brenta per la manutenzione ordinaria del tratto di pista ciclabile lungo la ex ferrovia 'Treviso-Ostiglia'. I Comuni sopracitati, in attesa di sottoscrivere con la Provincia di Padova la convenzione per la concessione amministrativa del tracciato dell'ex ferrovia Treviso-Ostiglia insistente nei territori di loro competenza, al fine di garantire la manutenzione necessaria a rendere fruibile in sicurezza il tratto di percorso ciclabile in oggetto, intendono eseguire tre interventi di sfalcio delle banchine laterali e contestuale potatura delle siepi ed alberature presenti lungo il percorso. Lo schema di protocollo è stato approvato dal Comune di Curtarolo con D.G.C. n. 52 del 16/07/2018 ed impegnata la quota spesa di € 2.628,61 a favore del Comune Capofila Piazzola sul Brenta</div>		
		01.07.2018	31.12.2018

INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	Superficie manutenzione totale	circa 60.000,00 mq		60.000,00 mq	
	N. sfalci erba	4		4	
	N. nuove piante messe a dimora	0		0	
	Nuove superfici a manto erboso	21.000,00 mq		21.000,00	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.12				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
TITOLO: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE PALESTRE COMUNALI				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Offrire ai giovani luoghi ed occasioni in cui si possano incontrare e confrontare e possano esprimere la loro creatività.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Provvedere all'espletamento del servizio di pulizia nelle palestre annesse alle scuole: <ul style="list-style-type: none"> • Scuola Secondaria di I° grado "Padre Bernardo Longo" di Curtarolo capoluogo; • Scuola Primaria "Cappellari" di Santa Maria di Non; • Scuola Primaria "Umberto I°" di Pieve. Utilizzate in orario extrascolastico, secondo la programmazione indicata dal Servizio competente.			
DESTINATARI:	Associazioni e gruppi			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	Programmazione e gestione del servizio di pulizie nelle palestre annesse alle scuole: <ul style="list-style-type: none"> • Scuola Secondaria di I° grado "Padre Bernardo Longo" di Curtarolo capoluogo; • Scuola Primaria "Cappellari" di Santa Maria di Non; • Scuola Primaria "Umberto I°" di Pieve. Utilizzate in orario extrascolastico, secondo la programmazione indicata dal Servizio competente.		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	N° interventi di pulizia	180		180.
	N° interventi manutenzione ordinaria con operatori	22		22
	N° interventi manutenzione straordinaria con affidamento a ditte esterne	21		21
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.13				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO				
Titolo: GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Promuovere l'aggregazione sociale e la funzione educativa della pratica sportiva, in particolare rivolta ai ragazzi e alla terza età.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Curare l'esecuzione dei contratti e delle convenzioni stipulati tra l'Ente, le Società e le Associazioni alle quali sono stati affidati i servizi sportivi e di promozione del territorio.			
DESTINATARI:	Associazioni e gruppi			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	1. Gestione Convenzione per concessione in uso e gestione alla Ass. Sportiva "RAMBLA", degli impianti sportivi comunali "San Francesco" di Curtarolo in Via Kennedy e Santa Maria di Non • Sopralluoghi a seguito di segnalazioni di varia natura e interventi di manutenzione straordinaria di competenza del Comune.		01.01.2018	31.12.2018
	2.			
	3. Convenzione sottoscritta in data 13.09.2013 per la concessione in uso e gestione impianti sportivi comunali "La Brenta", ubicati a Pieve per la durata di otto anni: • Gestione contatti, sopralluoghi e stesura atti per volturazione utenze e supporto a nuovo gestore per avvio impianti; • Sopralluoghi a seguito di segnalazioni di varia natura e interventi di manutenzione straordinaria di competenza del Comune. • Sopralluoghi, contatti, provvedimenti per la definizione interventi di manutenzione straordinaria di un campo da calcetto.		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	N° associazioni beneficiarie di convenzione/contratto	2		2
	N° impianti sportivi	3		3
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min Peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
Le convenzioni sono state stipulate dal Comune di CURTAROLO, rappresentato per competenza dall'Area II Economico-Finanziaria. L'attività specifica dell'Area III Servizi Tecnici è relativa al monitoraggio dei beni patrimoniali, all'intervento in caso di evento non previsto in carico al concessionario dalla convenzione vigente e rinnovo di specifiche certificazioni funzionali alla conduzione dell'immobile (es. C.P.I.)				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.14						
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN						
Titolo: ZONE NON METANIZZATE						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli Organi ed agli Uffici del Comune.				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Adempimenti di Legge in materia di accertamenti e sopralluoghi per certificare l'ubicazione dei fabbricati e la contemporanea verifica della rete di distribuzione del gas metano presente.				
DESTINATARI:		Cittadinanza				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento		Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio		Fine	
	Ricevimento cittadini ed informazioni. Esame della richiesta e sopralluogo di verifica. Consegna stampati per Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà. Tenuta registro dei cittadini richiedenti /aventi diritto). Trasmissione a mezzo Raccomandata A.R. aggiornamento zone non metanizzate e copia delibera C.C. n. 18/2012 a: <ul style="list-style-type: none">• Ufficio delle Dogane – Vicenza;• Ministero dello Sviluppo Economico – Roma;• Ministero delle Finanze – Roma. Riscontrare le richieste di verifica inoltrate dagli uffici delle Dogane.		01.01.2018		31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore		Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	N° attestazioni		11		11	
	N° verifiche		10		10	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo					
L'attività ha riguardato le verifiche ed il rilascio di dichiarazioni in merito al servizio rete gas su istanza dei singoli cittadini. E' stata avviata un'attività di aggiornamento della cartografia di riferimento per aggiornamento della delibera annuale.						



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.15					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN					
Titolo: INTERVENTI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli Organi ed agli Uffici del Comune.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Su richiesta dell'Ufficio competente, esprimere in modo tempestivo il parere in ordine alle richieste di intervento degli Enti gestori dei servizi pubblici e dei privati cittadini, garantendo la salvaguardia del patrimonio pubblico.			
DESTINATARI:		Enti gestori dei servizi Pubblici (Enel, Telecom, Etra, Consorzi di Bonifica, Dim gas) e privati cittadini			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	<ul style="list-style-type: none">• Acquisizione richiesta parere di competenza inoltrata dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tributi, ai sensi dell'art. 8 del regolamento per l'applicazione della tassa sulle occupazioni delle aree e spazi pubblici o soggetti a servitù di pubblico passaggio;• Verifica documentazione e parere di competenza, sopralluogo con eventualmente rilievo sintetico e fotografico dello stato di fatto, sopralluoghi congiunti e/o contatti con tecnici incaricati dei vari Enti al fine di minimizzare l'intervento di manomissione del suolo pubblico;• Integrazione delle linee a fibra ottica nelle preesistenti condotte telefoniche• Richiesta di cauzione ai sensi dell'art. 18 del Regolamento edilizio.		01.01.2018	31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	N° sopralluoghi	45		45	
	N° nulla osta	64		64	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
L'attività riguarda operazioni su istanza di Enti/Società distributrici di servizi territoriali (fognatura, acquedotto, telefonia, energia elettrica, pubblica illuminazione, rete gas metano altro).					



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/1.16					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO					
Titolo: PATTO DEI SINDACI. REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (S.E.A.P.)					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Condividere il Piano di Azione dell'Unione Europea per l'efficienza energetica con l'adesione all'iniziativa Patto dei Sindaci (P.S.) mirata al coinvolgimento degli enti locali nel raggiungimento dell'obiettivo 20-20-20.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Contribuire al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'U.E. per il 2020 riducendo le emissioni di CO2 nel territorio comunale di almeno il 20%.			
DESTINATARI:		Territorio e Cittadinanza			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 26.07.2012, si è stabilito di approvare il documento predisposto dall'Unione Europea denominato "Patto dei Sindaci" (Covenant of Mayors) e di impegnare il Comune di Curtarolo, secondo quanto sancito dal citato documento:		26.07.2012		
	<ul style="list-style-type: none">A raggiungere gli obiettivi fissati dall'U.E. per il 2020, riducendo le emissioni di CO2 nel territorio Comunale di almeno il 20%;A predisporre un Piano di Azione sull'Energia Sostenibile (SEAP), che includa un inventario base delle emissioni e indicazioni su come gli obiettivi verranno raggiunti. Attività da espletare: <ul style="list-style-type: none">Gestione contatti, incontri con personale Società specializzata;espletamento procedure di incarico;fornitura dati richiesti in materia energetica, in possesso degli uffici, ed elaborazione degli stessi;supporto alla società per richiesta dati a Società ed Enti gestori sul territorio comunale;			31.12.2017	
	Partecipazione al Bando Regione Veneto ai sensi della D.G.R. n. 1364 del 28.07.2014, Allegato A, per la concessione di contributi regionali ai Comuni finalizzati alla redazione dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.).		30.09.2015		
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				

L'Amministrazione comunale è coinvolta nel progetto Veneto ADAPT coordinato dall'Unione dei Comuni del medio Brenta che ha in fase di elaborazione la procedura di avvio per processo per l'aggiornamento del vigente PAES con l'intenzione di proseguire nella redazione del PAESC, anche in vista di iniziative di finanziamento provenienti dai canali europei, ed al fine di costituire strumento di supporto alla pianificazione del territorio, secondo i principi ispiratori della L.R. 11/2004.



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/2.01 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
TITOLO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Aumentare la sicurezza nella mobilità di pedoni, ciclisti e automobilisti e ridurre i tempi di percorrenza tra le diverse parti del territorio.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Gestione delle attività amministrative e tecniche connesse al servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, impianti semaforici affidati a ditta esterna. Lavorare in sinergia con la ditta affidataria del servizio anche per assicurare il pronto intervento nelle situazioni di immediato pericolo.			
DESTINATARI:	Cittadinanza			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	Attività connesse alla gestione Convenzione CONSIP per affidamento del Servizio Luce per la durata di 9 anni, (decorrenza 01.04.2013), consistenti in completamento fornitura dati al nuovo gestore, organizzazione ed affiancamento in sopralluoghi per definizione stato di consistenza degli impianti, corrispondenza, contatti, incontri con personale tecnico ed amministrativo: <ul style="list-style-type: none"> • Sopralluoghi, fornitura dati, compilazione modulistica; • Segnalazione alla cittadinanza delle nuove modalità reperibili anche sul sito WEB del Comune di Curtarolo; • Definizione carichi esogeni; • Procedure per voltare e contratti per fornitura elettrica pubblica illuminazione; • Gestione cessione dei crediti e sub-appalti; • Definizione interventi a canone ed extra canone; • Allestimenti temporanei di illuminazione pubblica in occasione di sagre e manifestazioni paesane e culturali. • Ristrutturazioni impianti esistenti in via Kennedy- Dalmazia – Zona Industriale Curtarolo 		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	N° schede tecniche per segnalazione interventi	49		49
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività è stata sviluppata in coordinamento con la Ditta affidataria INSIGNA s.p.a. ora HERALUCE S.r.l. sia per la gestione delle segnalazioni ordinarie in merito a disfunzioni dell'impianto, sia in termini di attività straordinarie quali segnalazioni e verifica di incidenti e danneggiamenti all'impianto, sia riguardo a furti.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/2.02 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN					
Titolo: MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE E RELATIVE FORNITURE					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Aumentare la sicurezza nella mobilità di pedoni, ciclisti e automobilisti e ridurre i tempi di percorrenza tra le diverse parti del territorio.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Gestione ordinaria delle attività per la viabilità, lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.			
DESTINATARI:		Cittadini e fruitori vari			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	Manutenzione periodica strade bianche. Attuazione del Piano di Emergenza Neve con individuazione dei punti critici su cui intervenire. Interventi di ripristino buche e segnaletica verticale tramite gli operatori comunali. Fornitura e posa di nuove indicazioni stradali, toponomastiche e per la numerazione civica delle strade comunali.		01.01.2018	31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	N° interventi manutenzione strade bianche	27		27	
	Interventi manutenzione strade asfaltate (tonnellate asfalto)	86		86	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
L'attività è stata sviluppata entro gli stretti limiti di disponibilità concessi dal Bilancio. In particolare è stato attivato un sistema di pronto intervento per le situazioni di pericolo per l'incolumità della viabilità e d in genere per l'utenza. Diversi interventi hanno riguardato interventi di sola manutenzione ordinaria in quanto il sedime delle strade interessate, pur aperte alla pubblica viabilità di fatto si trovano in condizioni patrimoniali di appartenenza ai privati in quanto non è mai stato formalizzato il trasferimento al demanio comunale.					



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/3.01						
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN						
Titolo: INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE SCOLANTE E FOGNARIA						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Promuovere una cultura dell'ambiente finalizzata a una gestione oculata delle risorse del territorio (acqua, aria, suolo) e alla salute e sicurezza dei cittadini.				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Provvedere alla pulizia delle caditoie delle reti di smaltimento acque meteoriche				
DESTINATARI:		Cittadinanza				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento		Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO		Attività		Inizio	Fine	
		• Sopralluoghi; • Richieste preventivi; • Organizzazione interventi ditte esterne con supporto operatori comunali.		01.01.2018	31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO		Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
		N° caditoie manutentate	54		54	
		Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo				
Gli interventi rientrano nel programma di monitoraggio e manutenzione ordinaria del sistema di smaltimento delle acque bianche secondo disponibilità finanziarie. E' stato avviato un processo di monitoraggio e verifica puntuale della funzionalità del sistema scolante delle acque piovane sotto-strada al fine di individuare ostruzioni e/o sofferenze in caso di precipitazione per un programma i intervento ed inserimento nel redigendo Piano delle Acque Comunale.						



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/3.02				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
Titolo: SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ECOCENTRO DA PARTE DI E.T.R.A. S.p.a.				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Promuovere una cultura dell'ambiente finalizzata a una gestione oculata delle risorse del territorio (acqua, aria suolo) e alla salute e sicurezza dei cittadini.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Attività di vigilanza e supporto alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, servizio in gestione alla società ETRA S.p.a. Pulizia del territorio a garanzia della sicurezza dei cittadini.			
DESTINATARI:	Cittadinanza			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	<ul style="list-style-type: none"> Attività di supporto alla società ETRA S.p.a., avente in gestione l'Ecocentro, quali definizione calendari apertura ed organizzazione di massima della dislocazione e quantità dei contenitori. Svuotamento dei cestini dislocati nel territorio e pulizia delle aree dai rifiuti abbandonati da ignoti. 		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	N° interventi svuotamento benne in magazzino	23		23
	N° richieste interventi smaltimento rifiuti abbandonati in area pubblica.	21		21
	N° interventi :	2		2
	• spazzamento meccanizzato	52		52
	• spazzamento manuale	53		53
	• svuotamento cestini			
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività è stata sviluppata in sinergia con ETRA S.p.a. con l'impiego degli operatori comunali al fine di garantire igiene e decoro agli spazi pubblici soprattutto in occasione del mercato settimanale a Curtarolo capoluogo ed in caso di straordinari abbandoni di materiale e rifiuto in aree pubbliche.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/4.01					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN					
TITOLO: SUPPORTO E COORDINAMENTO CON L'UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA PER LA GESTIONE ATTREZZATURE DI RIPRODUZIONE E DI TRASMISSIONE DI MESSAGGI TELEFAX PRESSO LA SEDE MUNICIPALE, IL PALAZZO "CESARE BATTISTI" E L'ISTITUTO COMPRENSIVO					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio non più assegnato all'area . • 				
DESTINATARI:	Uffici comunali ed Istituto Comprensivo				
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo		
ATTIVITÀ e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	•				
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
Tempo					
L'attività, pur essendo stata trasferita a partire dal 01.01.2015 in competenza all'Ufficio CED dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta, ha richiesto nel corso dell'anno un costante supporto da parte dell'ufficio per garantire la continuità del servizio.					



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/4.02						
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN						
Titolo: SUPPORTO E COORDINAMENTO CON L'UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA PER LA GESTIONE SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI TELEFONIA						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		servizio non più svolto.				
DESTINATARI:		Personale dipendente, tecnici ed operatori, amministratori.				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento		Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO		Attività		Inizio	Fine	
		•				
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO		Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
		Segnalazioni telefonia mobile	5		5	
		Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo				
L'attività, pur essendo stata trasferita a partire dal 01.01.2015 in competenza all'Ufficio CED dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta, ha richiesto nel corso dell'anno un costante supporto da part dell'ufficio per garantire la continuità di efficienza degli apparati e trasferimento della conoscenza degli appalti e contratti relativi ai nuovi gestori.						



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/4.03					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO					
Titolo: PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune Rendere la Sede Municipale più rappresentativa, sicura e organizzata per cittadini e dipendenti			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Eseguire gli adempimenti previsti dalla normativa vigente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 in ordine al monitoraggio della sicurezza degli immobili di proprietà comunale.			
DESTINATARI:		Fruitori degli immobili comunali, dipendenti del Comune in particolare personale tecnico dell'Area III Servizi tecnici.			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	Espletamento delle attività connesse alla convenzione per l'affidamento a struttura esterna specializzata di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quali: • Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per mezzo di sopralluoghi presso le strutture di proprietà comunale, tenuto conto delle nuove unità immobiliari acquisite nell'ambito del PIRUEA "Centro Piazza"; • Attività di formazione degli operatori del settore tecnico; • Attività connesse alla sorveglianza sanitaria, in rapporto al modello organizzativo in essere; • Sopralluogo annuale del medico; • Riunione periodica annuale.		01.01.2018	31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	N° sopralluoghi patrimonio	15		15	
	N° verifiche di legge operatori				
	N° visite ordinarie al personale dipendente	Di competenza dell'Ufficio Personale		Di competenza dell'Ufficio Personale	
	N° visite straordinarie al personale dipendente	Di competenza dell'Ufficio Personale		Di competenza dell'Ufficio Personale	
	N° corsi aggiornamento al personale dipendente	2		2	
	N° corsi specialistici al personale dipendente	2		2	
	N° Interventi di adeguamento/miglioramento effettuati sui luoghi di lavoro	5		5	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
Tempo					
L'attività di supporto all'RSPP è stata rivolta al costante aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi ed all'attuazione degli stessi documenti attraverso una costante per di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro sempre costantemente limitato entro i limiti di ristretta disponibilità di risorse messe a disposizione per l'attività nei capitoli di bilancio in competenza.					



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/4.04				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO				
Titolo: ADESIONE AL CONSORZIO ENERGIA VENETO (C.E.V.)				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Conseguire vantaggi economici nella spesa relativa alla fornitura di energia elettrica.			
DESTINATARI:	Comune			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	<ul style="list-style-type: none"> Impegno e liquidazione del contributo annuale stabilito con deliberazione del Consiglio direttivo C.E.V. Impegno e liquidazione del contributo annuo variabile fissato in percentuale del risparmio conseguito rispetto al mercato di salvaguardia da liquidarsi in due rate semestrali; Gestione contatti con il Consorzio C.E.V. e la Società del Gruppo "Global Power S.p.A." relativamente a nuovi contratti di fornitura energia elettrica e/o variazioni. 		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	Canone fisso annuo	€ 968,00		€ 968,00
	Canone I semestre			
	Canone II semestre			
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività è stata svolta ordinariamente secondo le condizioni di adesione al Consorzio C.E.V.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/4.05				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO				
Titolo: INCARICHI PROFESSIONALI PER EDILIZIA PUBBLICA				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Ricorrere a professionisti esterni per il perseguimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione, in assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'Ente.			
DESTINATARI:	Comune			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento attività connesse all'affidamento incarichi, secondo il D.Lgs. 267/2000 ed il Regolamento comunale, a studi notarili per rogito atti di compravendita, a studi tecnici per rilievi, frazionamenti ed accatastamenti; • Richiesta di preventivi di spesa, contatti con i professionisti, provvedimenti di incarico, Convenzioni; • Liquidazione compensi; • Predisposizione documentazione necessaria per atti di compravendita. 		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	N° incarichi	5		7
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/4.06 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
TITOLO: INTERVENTI VARI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE: GESTIONE CANONE DI LOCAZIONE LOCALI PIAZZA MARTIRI DESTINATO A CENTRO ASSOCIAZIONI E SPESE CONDOMINIALI UNITA' IMMOBILIARI UBICATE IN PIAZZETTA CURTE RODULO				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Stimolare e riconoscere alle associazioni un ruolo di programmazione e promozione di nuovi modi di rispondere ai reali bisogni della collettività – sociali, culturali, sportivi, senza limitarsi a una gestione dell'esistente.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Assicurare il pagamento di canoni e spese condominiali relativi ai locali utilizzati dalle associazioni			
DESTINATARI:	Comune			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	<ul style="list-style-type: none"> Gestione canone di locazione, spese condominiali, impegno di spesa annuale, liquidazioni trimestrali locali Piazza Martiri. Gestione spese condominiali degli immobili di proprietà comunale ubicati in Piazzetta Curte Rodulo. 		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	N° atti di liquidazione	4		4
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min Peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività è stata svolta secondo gli ordinari vincoli contrattuali vigenti.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/4.07							
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO							
Titolo: CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICO DISTRIBUZIONE GAS METANO							
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Adempimenti in materia di concorrenza e qualità dei servizi essenziali nel settore distribuzione gas.					
DESTINATARI:		Comune ed utenti del servizio.					
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento		Miglioramento			
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO		Attività		Sviluppo			
		<ul style="list-style-type: none">• Concessione relativa al servizio di distribuzione del gas naturale scaduta ed in prorogatio ex lege;• Convenzione con ANCI s.a. S.r.l. – I.T.I. Servizi, per l'esecuzione del servizio tecnico amministrativo – legale, finalizzato alla modifica delle Concessioni Reti Distribuzione gas ai sensi del D.Lgs. n. 164/2000 e Legge finanziaria anno 2008;• Decreto interministeriale n. 226 del 12.11.2011: "regolamento per i criteri di gara e la valutazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas, assegnazione concessioni mediante gara unica in ciascuno degli 177 Ambiti territoriali Minimi (ATEM), identificati dal D.M. 19.01.2011";• Il Comune di Padova in quanto capoluogo di provincia, svolge ruolo di Stazione Appaltante per la Gara dell'Ambito Territoriale Minimo (ATEM) PD1 in cui rientra anche il Comune di Curtarolo;• Si dovrà addivenire ad un'unica determinazione del valore industriale di rimborso VIR.• Attività previste:• Partecipazione ad incontri presso il Comune di Padova;• Reperimento e trasmissione al Comune di Padova delle informazioni sulla rete per addivenire ad una quantificazione certa del Valore della Rete per la definizione del Valore Industriale di Rimborso (VIR) da richiedere al gestore uscente in sede di gara..		Inizio		Fine	
				01.01.2018		31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO		Indicatore		Obiettivo 2018		Risultato 2018	
		N° incontri c/o Comune di Padova		1		1	
		N° atti approvati		1		1	
		Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min	Peso
		Efficacia interna					
		Efficienza					
		Qualità					
		Tempo					



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/5.01					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO					
Titolo: SEDE MUNICIPALE ED ALTRI IMMOBILI COMUNALI: INTERVENTI					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Rendere la Sede Municipale più rappresentativa, sicura e organizzata per cittadini e dipendenti.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Razionalizzazione degli spazi in attesa di una sistemazione organica complessiva degli uffici.			
DESTINATARI:		Dipendenti comunali, Amministrazione, cittadini.			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	Sede Municipale: <ul style="list-style-type: none">• Sostituzione del gruppo frigorifero per assicurare la climatizzazione del locale Server e Ufficio prospiciente ubicati al piano 1° della Sede Municipale;• Sostituzione del gruppo frigorifero per assicurare la climatizzazione dei locali al P.T. uffici URP/sociali;• Avvio procedimento per adeguamento normativa superamento delle barriere architettoniche con installazione di un servoscala• Sostituzione delle finestre al piano primo nei locali ex Biblioteccai nel rispetto delle norme di sicurezza;• Predisposizione nuovo LayOut organizzativo del Municipio;• Progettazione nuova organizzazione degli uffici U.T.C. nella ex biblioteca al piano 1°;•		01.01.2018	31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/5.02				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO				
Titolo: EDIFICI SCOLASTICI: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA.				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rendere le strutture scolastiche più sicure, rispondenti alle nuove attività didattiche, sociali, culturali e sportive e ai diversi tempi di utilizzo della scuola.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Fronteggiare i fenomeni di infiltrazione d'acqua dalle coperture delle scuole primarie con interventi di manutenzione Santa Maria di Non e Curtarolo			
DESTINATARI:	Utenti della scuola: alunni, insegnanti, operatori scolastici			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	Edifici scolastici:			
	<ul style="list-style-type: none"> Interventi alla copertura delle scuole primarie "Cappellari" in frazione Santa Maria di Non ; Scuola Primaria di Santa Maria di Non; Sostituzione lampade di emergenza. 		01.01.2018	31.12.2018
	Scuola Primaria "Anna Frank":			
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/5.03							
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO – geom. Ivano BABOLIN							
Titolo: INTERVENTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI.							
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Mantenere i cimiteri decorosi, accessibili e sicuri					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Provvedere alla sistemazione esterna dei complessi cimiteriali di Pieve e Santa Maria di Non, secondo le indicazioni dell'Amministrazione e compatibilmente con le risorse a disposizione.					
DESTINATARI:		Cittadini e altri frequentatori					
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento		Miglioramento			
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO		Attività		Sviluppo			
		<ul style="list-style-type: none">Intervento per sistemazione rivestimento nicchione F cimitero di Pieve;Posa cippi cimiteriali nei campi di inumazione presso i cimiteri di Pieve e di Santa Maria di Non;Sostituzione di guaina impermeabile copertura locali servizi igienici e magazzino presso il cimitero di Pieve;Verifica e regolarizzazione concessioni loculi, ossari e tombe		Inizio	Fine		
				01.01.2018	31.12.2018		
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO		Indicatore		Obiettivo 2016		Risultato 2016	
		N° interventi		3		3	
		Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min	Peso
		Efficacia interna					
		Efficienza					
		Qualità					
		Tempo					
Interventi attuati:							
<ul style="list-style-type: none">Fornitura lastre in C.A. per chiusura loculi e ossari e altri manufatti a misuraManutenzione straordinaria e allestimento impianto elettrico luce votiva con sostituzione componenti esauriti presso i Cimiteri di Pieve e di Santa Maria di NonManutenzione straordinaria nei seguenti fabbricati: Cimitero di Pieve impianto montacarichimanutenzione straordinaria negli automatismi elettrici e meccanici nel cancello pedonale nel Cimitero di Santa Maria di Non e PieveFornitura e posa di arredi cimiteriali presso il Cimitero di Pieve Nicchione Fmanutenzione straordinaria presso il Cimitero di Santa Maria di Non- consolidamento rivestimento marmoreo nicchione C-D							



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/5.04				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
TITOLO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA RETE SCOLANTE.				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Promuovere la cultura dell'ambiente finalizzata a una gestione oculata delle risorse del territorio (acqua, aria, suolo) e alla salute e sicurezza dei cittadini.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Alleggerire i punti di criticità idraulica presenti nel territorio comunale, in sinergia con i Consorzi di Bonifica interessati e con l'adesione ad accordi con Enti Istituzionali e comuni contermini per l'attuazione di interventi a difesa del territorio dal rischio idrogeologico.			
DESTINATARI:	Cittadinanza			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	D.G.R.V. n. 1767/2014 – Interventi manutentori di carattere straordinario sulla maglia idraulica territoriale. Procedimento per il finanziamento degli "Accordi di Programma" tra i Consorzi di Bonifica ed i Comuni del Veneto; previsti stanziamenti per interventi manutentori di escavazione e messa in pristino della fossatura minore di competenza comunale ed interpodereale, necessari per la rimozione di situazioni di criticità idraulica. Attività da espletare: <ul style="list-style-type: none"> Definizione di accordi tra il Comune di Curtarolo ed il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive per aggiornamento del piano di manutenzione straordinaria rete scolante secondaria; Gestione delle attività amministrative e dei contatti con il Consorzio di bonifica Acque Risorgive per l'approvazione del "Regolamento comunale di polizia idraulica, indispensabile per accedere ai finanziamenti della Regione Veneto; Convenzione con il Consorzio Acque Risorgive e Pedemontano-Brenta per la redazione del Piano delle Acque Comunale;; Predisposizione istanza di contributo regionale.. 		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	Interventi di manutenzione ordinaria con operatori comunali	11		11
	Interventi di manutenzione straordinaria con incarico a ditta esterna	3		3
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
Data l'esiguità delle risorse rese disponibili dal bilancio sono stati attivati interventi con finalità esclusivamente di ripristino o conservativi in caso di situazioni segnalate e/o rilevate di danno e presumibile danno a terzi.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/5.05				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO				
TITOLO: POLO SCOLASTICO/SPORTIVO/RICREATIVO DENOMINATO SAN FRANCESCO.				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rispondere al bisogno di residenzialità in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, attraverso una adeguata gestione dello stesso			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Migliorare l'efficienza dell'impiantistica elettrica esterna al servizio del polo. Ridefinire una parte delle funzioni assegnate all'area rientrante nel Polo San Francesco, da destinare ad attività sportiva.			
DESTINATARI:	Associazioni e cittadinanza			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	<ul style="list-style-type: none"> • Riordino e sistemazione campo di allenamento di supporto agli impianti sportivi San Francesco; intervento che interessa porzione di area posta a nord della Sala parrocchiale, attualmente assegnata in diritto di superficie alla Parrocchia Santa Giuliana di Pieve; • Completamento separazione linee di fornitura Enel nei quadri elettrici adiacenti Sala Forum e a servizio delle torri faro nonché per fornitura temporanea. • Programmazione realizzazione magazzino deposito attrezzatura sportiva. 		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	Nr. associazioni beneficiarie di contributi			
	Nr. Impianti			
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min Peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/5.06				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
Titolo: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Aumentare la sicurezza nella mobilità di pedoni, ciclisti e automobilisti e ridurre i tempi di percorrenza tra le diverse parti del territorio.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Migliorare l'assetto viario tramite interventi volti ad aumentare la sicurezza della mobilità nelle aree residenziali ed in particolare quelle antistanti le scuole.			
DESTINATARI:	Cittadini e fruitori vari			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione di rappezzi manti di usura, tratti di strade comunali, sistemazione avvallamenti vari; Convenzione con il Consorzio Acque Risorgive per la messa in sicurezza e la ricostruzione del ponte sullo scolo Ghebbo, in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive; 		01.01.2018	31.12.2018
	Ripristino segnaletica orizzontale e verticale			
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	Mi			
	Mq			
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min Peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
La scarsità di risorse di bilancio disponibili ha determinato l'esigenza di programmare interventi di soli ripristini puntuali delle condizioni minime di sicurezza del manto stradale al fine di scongiurare condizioni di pericolosità.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/5.07						
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN						
Titolo: AREE VERDI ATTREZZATE						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività. Far si che il Brenta diventi una risorsa ambientale e ricreativa per il territorio. Favorire l'utilizzo delle aree verdi dei centri urbani come luoghi di relazione e di svago, rendendole più raggiungibili e attrezzate.				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Allestire nuove aree verdi attrezzate e valorizzare quelle esistenti.				
DESTINATARI:		Fruitori delle aree verdi, residenti e non				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento		Miglioramento		
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO		Attività		Sviluppo		
		<ul style="list-style-type: none">• Acquisizione preventivi;• Sostituzione di giochi e sistemazioni varie nei parchi giochi delle aree: Palazzina, via San Francesco, via Giare, via della Resistenza;• Verifica ed eventuale sostituzione giochi nei parchi di Pieve e di Santa Maria di Non.		Inizio	Fine	
				01.01.2018	31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO		Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
		N° interventi di manutenzione ordinaria con operatori comunali.	5		5	
		N° interventi di rimozione di giochi a tutela della pubblica incolumità con operatori comunali.	10		10	
		N° interventi di manutenzione straordinaria con affidamento ditte esterne	0		0	
		Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo				
La scarsità di risorse di bilancio ha determinato la programmazione di interventi conservativi in manutenzione ordinaria realizzati con l'impiego di operatori comunali. Nel caso di inefficienza grave delle attrazioni collocate in aree pubbliche, non potendo affidare gli interventi straordinari all'esterno si è proceduto alla messa in sicurezza del gioco impedendone l'uso oppure procedendo alla rimozione integrale dell'attrazione.						



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/5.08						
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN						
Titolo: INTERVENTI SULLA RETE DI FOGNATURA A CURA DI E.T.R.A. S.P.A.						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Promuovere una cultura dell'ambiente finalizzata a una gestione oculata delle risorse del territorio (acqua, aria, suolo) e alla salute e sicurezza dei cittadini.				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Realizzazione di nuovi tratti di rete fognaria da parte di E.T.R.A. S.p.a.				
DESTINATARI:		Cittadinanza				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo		
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO		Attività		Inizio	Fine	
		1. Verifica fattibilità convenzione con E.T.R.A. s.p.a. per convenzione ripristino asfaltature strade oggetto di interventi di allacciamento privato. Attività previste: • ;Gestione contatti con E.T.R.A. S.p.a.; • Gestione contatti con ditte affidatarie dei lavori per allestimento aree di cantiere e problematiche connesse alla presenza di sottoservizi di rete; • Rilascio nulla-osta e pareri.		01.01.2018	31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO		Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
		N° sopralluoghi di verifica	12		12	
		Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
Tempo						
L'attività ha riguardato sia aspetti ordinari in caso di segnalazione di inefficienza puntuale della rete, sia attività di programmazione e ripristino di interventi alla rete ed alle sovrastrutture stradali interessate dalla programmazione ed esecuzione dei lavori di ETRA S.p.a.						



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/5.09 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO, arch. Maria Giovanna PIVA, geom. Elisabetta PIRAZZO				
TITOLO: PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO DA PARTE DELL'I.P.A.B. "SPES".				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Stimolare e riconoscere alle associazioni un ruolo di programmazione e promozione di nuovi modi di rispondere ai reali bisogni della collettività, sociali, culturali, sportivi, senza limitarsi a una gestione dell'esistente.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Concorrere, in base alle attività di competenza degli uffici, alla realizzazione dell'obiettivo espresso dall'amministrazione comunale.			
DESTINATARI:	Cittadinanza			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	<ul style="list-style-type: none"> • Accordo di collaborazione SPES-Comune di Curtarolo per la costruzione e gestione di un asilo Nido. • Trattasi di intervento progettato e realizzato da SPES che gestirà altresì il relativo servizio per l'infanzia. • Definizione della convenzione relativamente agli aspetti di concessione trentennale dell'area a parcheggio e realizzazione delle OO.UU.. 		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore		Obiettivo 2018	
	N° provvedimenti amministrativi approvati ed emanati		2	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		Risultato 2018	
		unità di misura	V.max	Peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
Con D.C.C. n. 8 del 20/04/2015 si è proceduto ad acquisizione gratuita al patrimonio comunale della volumetria edificabile relativa al lotto identificato al catasto terreni fg 11, mapp. 1713 e delegato il Sindaco alla sottoscrizione dell'atto notarile. E' stato rilasciato il Premesso di costruire ed avviati i lavori di realizzazione dell'opera.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/6.01					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN					
Titolo: ATTIVITA' PRODUTTIVE (Per quanto non trasferito in capo all'Unione dei Comuni del MEDIO BRENTA).					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Applicazione delle procedure amministrative inerenti le attività non commerciali			
DESTINATARI:		Soggetti economici, ditte e imprese private.			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	<ul style="list-style-type: none">• Autorizzazioni non riguardanti attività commerciali: Ascensori e montacarichi;• Autorizzazione per gare di macchine su strade di interesse comunale;• Partecipazione alle Commissioni relative a Sagre e manifestazioni popolari;• Gestione manifestazioni ricreative e sportive, ed allestimento delle aree interessate come da richiesta dell'organizzatore e consenso dell'amministrazione comunale.		01.01.2018	31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	N° sedute commissioni di vigilanza P.S.	4		4	
	N° autorizzazioni spettacoli e sicurezza				
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				

L'attività ha riguardato la convocazione, gestione e supporto amministrativo alle commissioni di pubblico spettacolo richieste per l'autorizzazione di sagre paesane e manifestazioni di pubblico spettacolo programmate e organizzate nel territorio comunale con rilascio nulla osta ambientali.



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/7.01 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO e arch. Maria Giovanna PIVA (fino al 18.12.2018)					
Titolo: AREA INDUSTRIALE E COMMERCIALE.					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Essere di supporto agli operatori del settore al fine di semplificare l'iter amministrativo e burocratico per la presentazione delle singole istanze			
DESTINATARI:		Operatori economici e Professionisti			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	1. Svolgimento del servizio di consulenza		01.01.2018	31.12.2018	
	1. Istanze presentate		01.01.2018	31.12.2018	
	2. Istanze verificata		01.01.2018	31.12.2018	
	3. Istanze respinte		01.01.2018	31.12.2018	
	4. Istanze ripresentate		01.01.2018	31.12.2018	
	5. Richiesta documentazione integrativa		01.01.2018	31.12.2018	
	6. Ulteriore Richiesta documentazione integrativa		01.01.2018	31.12.2018	
	7. Indizione conferenza servizi preliminare		01.01.2018	31.12.2018	
	8. Indizione conferenza servizi decisoria		01.01.2018	31.12.2018	
	9. Richiesta nulla osta e pareri altri enti		01.01.2018	31.12.2018	
	10. Istruttorie		01.01.2018	31.12.2018	
	11. Sup. Coperta/Volume autorizzati		01.01.2018	31.12.2018	
	12. Rilascio di certificazioni e titolo abilitativo		01.01.2018	31.12.2018	
	13. Istanze di agibilità presentate		01.01.2018	31.12.2018	
	14. Sopralluoghi effettuati		01.01.2018	31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività	Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	n. Consulenze	15		15	
	n. verifica preventiva istanze	10		10	
	n. Relazioni con il S.U.A.P. dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta	40		40	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
L'attività in argomento pur essendo stata trasferita per competenza di procedimento al SUAP dell'Unione dei Comuni del mediobrenta, necessita comunque, per competenza territoriale, di procedure di consulenza e verifica preliminare e supporto al SUAP sia in merito ad aspetti edilizio-urbanistica a utenti, professionisti e uffici correlati, sia sotto il profilo della ricostruzione dei procedimenti autorizzativi dei singoli immobili con ricerche d'archivio					



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/7.02 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – arch. Maria Giovanna PIVA (fino al 18.12.2018)				
TITOLO: ATTUAZIONE e GESTIONE del PIANO REGOLATORE GENERALE e dei PIANI ATTUATIVI.				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste degli operatori economici ed ai cittadini in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Essere di supporto agli operatori del settore e dei cittadini al fine di semplificare l'iter amministrativo e burocratico per la presentazione dei singoli piani attuativi			
DESTINATARI:	Operatori economici, Professionisti e singoli cittadini			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	1. Svolgimento del servizio di consulenza		01.01.2018	31.12.2018
	01. Verifica preventiva della richiesta		01.01.2018	31.12.2018
	02. Richiesta documentazione integrativa		01.01.2018	31.12.2018
	03. Richiesta nulla osta e pareri altri enti		01.01.2018	31.12.2018
	04. Istruttorie		01.01.2018	31.12.2018
	05. Indizione conferenza servizi preliminare		01.01.2018	31.12.2018
	06. Indizione conferenza servizi decisoria		01.01.2018	31.12.2018
	07. Superficie trasformate		01.01.2018	31.12.2018
	08. Abitanti teorici		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	Consulenza	1		1
	Verifica preventiva istanza	1		1
	Richiesta integ.	0		0
	Ric. Pareri altri enti	0		0
	Istruttorie	1		1
	Verifiche errori cartografici e normativi	1		1
	Accertamenti post-istruttori sulla conformità dei procedimenti e collaudi	1		1
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min Peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
La gestione del vigente P.R.G. e dei Piani attuativi in corso di esecuzione e/o di collaudo hanno richiesto l'impiego di risorse professionali e personali sia in merito ad attività di verifica archivistica per la certificazione di atti ed eventi secondo richieste dell'utenza e di supporto a professionisti esterni.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/7.03 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – arch. Maria Giovanna PIVA (fino al 18.12.2018)				
Titolo: P.A.T.I. del "MEDIOBRENTA"				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste degli operatori economici ed ai cittadini in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Essere di supporto agli operatori del settore e dei cittadini al fine di semplificare l'iter amministrativo e burocratico per la presentazione dei singoli piani attuativi			
DESTINATARI:	Operatori economici, Professionisti e singoli cittadini			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	1. Svolgimento del servizio di consulenza		01.01.2018	31.12.2018
	2. Verifica preventiva della richiesta		01.01.2018	31.12.2018
	3. Richiesta documentazione integrativa		01.01.2018	31.12.2018
	4. Richiesta nulla osta e pareri altri enti		01.01.2018	31.12.2018
	5. Istruttorie		01.01.2018	31.12.2018
	6. Invio istanze all'Ufficio coordinatore del P.A.T.I.		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività		Obiettivo 2018	
	Consulenza		0	0
	Verifica preventiva istanza		0	0
	Richiesta integ.		0	0
	Ric. Pareri altri enti		0	0
	Istruttorie		0	0
	Rilascio certificazioni		0	0
	Attivazione procedure presso l'Ufficio Coordinatore del Piano Intercomunale		0	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	Peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività ha riguardato puntuali richieste di supporto professionale in merito a verifiche di coerenza della pianificazione sovracomunale rispetto a quella comunale e possibilità di trasformazione su istanza di privati				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/7.04 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – arch. Maria Giovanna PIVA (fino al 18.12.2018)				
TITOLO: P.A.T., Variante al vigente P.R.G. e PIANO degli INTERVENTI.				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rispondere al bisogno di aree di espansione e di ristrutturazione di quelle esistenti in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, evitando la frammentazione			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Rispondere al bisogno di aree di espansione o di ristrutturazione di quelle esistenti in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, evitando la frammentazione			
DESTINATARI:	Cittadini e Aziende del Comune di Curtarolo			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	1. Gestione Incarico Professionista redattore		01.01.2018	31.12.2018
	2. Predisposizione atti e documentazione preliminare stato di fatto		01.01.2018	31.12.2018
	3. Acquisizione parere altri enti		01.01.2018	31.12.2018
	4. Istruttoria Osservazioni e Controdeduzioni		01.01.2018	31.12.2018
	5. Pubblicazione Albo Pretorio Comune e Provincia		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività	Obiettivo 2018		Risultato 2018
	Rapporti con il Professionista redattore	3		3
	Raccolta, catalogazione e istruttoria delle Osservazioni e Controdeduzioni	3		3
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min Peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività ha riguardato il supporto professionale al redattore del Piano in merito a puntuali istanze della cittadinanza riguardo d osservazioni, proposte o richieste e l'analisi puntuale ed estrazione di dati richiesti dal professionista per il completamento dell'elaborazione dei documenti di pianificazione.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/7.05				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – arch. Maria Giovanna PIVA (fino al 18.12.2018)				
TITOLO: RILASCIO TITOLO ABILITATIVO.				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
DESTINATARI:	Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	1. n. istanze presentate		01.01.2018	31.12.2018
	2. n. titoli abilitativi rilasciati		01.01.2018	31.12.2018
	3. Agibilità presentate		01.01.2018	31.12.2018
	4. Attività Edilizia Libera presentate		01.01.2018	31.12.2018
	5. S.C.I.A. presentate		01.01.2018	31.12.2018
	6. Certificati di destinazione urbanistica		01.01.2018	31.12.2018
	7. Volumetria autorizzata		01.01.2018	31.12.2018
	8. Sopralluoghi effettuati		01.01.2018	31.12.2018
	9. Istanze autorizzazione ambientale		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività	Obiettivo 2018	Risultato 2018	
	n. istanze presentate	250	250	
	n. titoli abilitativi rilasciati	20	20	
	n. P.d.C. rilasciati	20	20	
	S.C.I.A. presentate	40	40	
	Certificati di destinazione urbanistica richiesti	40	40	
	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	40	40	
	Volumetria autorizzata (mc)	3500	3500	
	Sopralluoghi effettuati	10	10	
	Istanze autorizzazione ambientale	12	12	
	Richiesta Integrazioni	150	150	
	Pratiche integrate	150	150	
	Richiesta Nulla osta/pareri enti	10	10	
	Istruttorie	180	180	
	Agibilità presentate	15	15	
	Agibilità verificate	15	15	
	Variazioni intestazione istanze e titoli abilitativi	5	5	
	n. autorizzazioni allo scarico rilasciate	5	5	
	n. istanze attività Edilizia Libera	40	40	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			

L'attività riguarda l'impegno professionale preminente nel volume di lavoro sviluppato nell'Ufficio Edilizia Privata.



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/7.06 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – arch. Maria Giovanna PIVA (fino al 18.12.2018)				
Titolo: RELAZIONI con l'UTENZA e ACCESSO agli ATTI.				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
DESTINATARI:	Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	1. n. ricevimenti in orario di apertura al pubblico		01.01.2018	31.12.2018
	2. n. consulenze telefoniche e via @mail		01.01.2018	31.12.2018
	3. n. accesso agli atti		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività	Obiettivo 2018	Risultato 2018	
	n. ricevimenti in orario di apertura al pubblico	400	400	
	n. consulenze telefoniche e via @mail	1000	1000	
	n. accesso agli atti	100	100	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività è strettamente connessa con lo sviluppo dell'attività istruttoria e di rilascio di titoli edilizi da parte dell'Ufficio edilizia Privata. Tale attività svolta prevalentemente negli orari di apertura al pubblico, nei fatti, assorbe la quota prevalente dell'orario di lavoro d'ufficio in quanto al colloquio personale con utenti e professionisti va sommata l'attività telefonica e via @mail sviluppata quotidianamente, indipendentemente dagli orari prefissati.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/7.07 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – arch. Maria Giovanna PIVA (fino al 18.12.2018)				
TITOLO: RILASCIO IDONEITA' ALLOGGIO				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
DESTINATARI:	Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	1. n. istanze presentate		01.01.2018	31.12.2018
	2. n. certificazioni rilasciate		01.01.2018	31.12.2018
	3. n. sopralluoghi effettuati su richiesta		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività		Obiettivo 2018	
	n. istanze presentate		5	5
	n. n. certificazioni rilasciate		5	5
	n. sopralluoghi effettuati su richiesta		0	0
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
			V.min	Peso

L'attività riguarda la verifica istruttoria ed il rilascio di titoli abilitativi all'ospitalità di persone presso edifici privati. Preliminarmente al rilascio del titolo viene sviluppata dall'Ufficio un'attività di colloquio/confronto con proprietari e professionisti sia attraverso colloqui personali, sia tramite telefono e @mail e viene eseguita una verifica d'archivio sulla documentazione esistente relativa all'immobile e sulla eventuale necessità di adeguamento.



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/7.08 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – arch. Maria Giovanna PIVA (fino al 18.12.2018)						
Titolo: GESTIONE ABUSI EDILIZI.						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali				
DESTINATARI:		Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo		
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine		
	1. n. segnalazioni registrate e gestite		01.01.2018	31.12.2018		
	2. n. procedimenti avviati		01.01.2018	31.12.2018		
	3. n. sopralluoghi effettuati		01.01.2018	31.12.2018		
	4. n. Comunicazioni alla Procura della Repubblica		01.01.2018	31.12.2018		
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività		Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	n. segnalazioni registrate e gestite		10		10	
	n. procedimenti avviati		5		5	
	n. sopralluoghi effettuati		10		10	
	n. Comunicazioni alla Procura della Repubblica		0		0	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo					
L'attività è sviluppata gestita a partire da segnalazioni di terzi e/o da parte degli agenti di P.L. che rilevino anomalie ed abusi edilizi nel corso della loro attività istituzionale sul territorio Comunale. L'avvio formale del procedimento è preceduto da un'attività di ricerca d'archivio, verifica della documentazione disponibile, sopralluogo preliminare condotto alla presenza degli agenti di P.L. In seguito all'avvio formale del procedimento l'attività riguarda il contraddittorio con proprietari e professionisti incaricati sino all'emanazione del provvedimento finale.						



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/7.09						
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI						
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – arch. Maria Giovanna PIVA (fino al 18.12.2018)						
Titolo: GESTIONE AMMINISTRATIVA UFFICIO.						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali				
DESTINATARI:		Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo		
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine		
	1. n. protocolli in entrata		01.01.2018	31.12.2018		
	2. n. protocolli in uscita		01.01.2018	31.12.2018		
	3. n. depositi di denunce strutture in c.a. e acciaio		01.01.2018	31.12.2018		
	4. n. comunicazioni con altri Enti		01.01.2018	31.12.2018		
	5. n. depositi frazionamenti		01.01.2018	31.12.2018		
	6. n. richieste D.U.R.C.		01.01.2018	31.12.2018		
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività		Obiettivo 2018		Risultato 2018	
	n. protocolli in entrata		1000		1000	
	n. protocolli in uscita		700		700	
	n. depositi di denunce strutture in c.a. e acciaio		25		25	
	n. comunicazioni con altri Enti		10		10	
	n. depositi frazionamenti		15		15	
	n. richieste D.U.R.C.		---			
	n. collaudi strutture in c.a.		8		8	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
Qualità						
Tempo						
L'attività riguarda gli aspetti maggiormente legati all'ambito burocratico-amministrativo dei procedimenti assegnati e gestiti dagli Uffici. La progressiva evoluzione dei sistemi gestionali informatici ha aumentato gli oneri e le procedure in carico al personale tecnico rispetto a quanto precedentemente gestito da personal amministrativo. Ciò porta detrimento alla specificità di competenze del personal tecnico e riduce tangibilmente lo spazio per attività prettamente tecnica sia in termini di istruttoria sia in termini di attività programmatica, preventiva e di prevenzione sul territorio.						



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/7.10 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – arch. Maria Giovanna PIVA (fino al 18.12.2018)							
Titolo: GESTIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE e URBANISTICHE.							
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali					
DESTINATARI:		Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo					
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo			
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO		Attività		Inizio	Fine		
		1. n. pratiche edilizie verificate e ricollocate in archivio		01.01.2018	31.12.2018		
		2. n. censimento errori cartografici P.R.G. e procedimenti		01.01.2018	31.12.2018		
		3. n. P.U.A. censiti per l'elenco dei Piani Attuativi		01.01.2018	31.12.2018		
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO		Indicatore di attività		Obiettivo 2018		Risultato 2018	
		n. pratiche edilizie verificate e ricollocate coerentemente in archivio		200		200	
		n. censimento errori cartografici P.R.G. e procedimenti		1		1	
		n. P.U.A. censiti per l'elenco dei Piani Attuativi		0		0	
		Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min	Peso
		Efficacia interna					
		Efficienza					
		Qualità					
		Tempo					
L'attività riguarda la gestione archivistica delle pratiche edilizie e la riorganizzazione dell'archivio stesso avviata nel corso dell'anno per addivenire ad una nuova e più funzionale archiviazione della documentazione e atti depositati.							



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBBIETTIVO n. 2018/3.ST/7.11 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – arch. Maria Giovanna PIVA (fino al 18.12.2018)				
Titolo: GESTIONE ATTIVITA' di RICERCA E POPOLAMENTO DATI per S.I.T..				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
DESTINATARI:	Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	1. n. procedimenti censiti per la delimitazione del centro abitato ai sensi del C.d.S.		01.01.2018	31.12.2018
	2. n. procedimenti censiti per la delimitazione dei centri urbani ai sensi della L.R. n. 50/2012		01.01.2018	31.12.2018
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività		Obiettivo 2018	
	n. procedimenti censiti per la delimitazione del centro abitato ai sensi del C.d.S.		1	
	n. procedimenti censiti per la delimitazione dei centri urbani ai sensi della L.R. n. 50/2012		1	
			Risultato 2018	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	
			V.max	V.min
			Peso	
	Efficacia interna			
Efficienza				
Qualità				
Tempo				
L'obiettivo prefissato da anni da parte dell'amministrazione comunale richiede una preliminare valutazione discriminazione dei dati necessari ed utili al fine di popolare un SIT in maniera adeguata alla fornitura efficace di informazioni per la gestione territoriale ed edilizia –urbanistica oltre che fornire informazioni all'utenza mezzo di un portale dedicato. Tale attività è stata avviata quale conseguenza e sviluppo della riorganizzazione funzionale dell'archivio cartaceo e di quanto già disponibile informaticamente.				



COMUNE DI CURTAROLO
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2018/3.ST/7.12					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI					
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – arch. Maria Giovanna PIVA (fino al 18.12.2018)					
TITOLO: SUPPORTO ATTIVITA' di PROGETTAZIONE e VALUTAZIONE FATTIBILITA' per UFFICIO LL.PP. e PATRIMONIO.					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali				
DESTINATARI:	Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo				
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo		
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	1. n. progettazioni per la realizzazione di LL.PP.		01.01.2018	31.12.2018	
	2. n. valutazioni di fattibilità tecnico-economica OO.PP.		01.01.2018	31.12.2018	
	3. n. accertamenti di conformità patrimonio pubblico e di uso pubblico		01.01.2018	31.12.2018	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività		Obiettivo 2018		
	n. progettazioni per la realizzazione di LL.PP.		2	2	
	n. valutazioni di fattibilità tecnico-economica OO.PP.		2	2	
	n. accertamenti di conformità patrimonio pubblico e di uso pubblico		2	2	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
L'attività riguarda il supporto fornito dall'ufficio Edilizia Privata all'attività di programmazione e progettazione di OO.PP. Il supporto ha riguardato la verifica di compatibilità edilizio-urbanistica e patrimoniale degli interventi programmati e nel caso anche il supporto progettuale.					

CURTAROLO, 20.05.2019

Il Responsabile di P.R.O.
Area III Servizi Tecnici
Arch. Andrea VALENTINI

