

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RIZZO STEFANO</b>
Indirizzo	<b>PLE GALIEI 40 – 35010 VIGODARZERE (PD)</b>
Telefono	<b>335 5929482</b>
Fax	<b>049 8843211</b>
E-mail	<b>strizzopd@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/04/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** Dicembre 2014 – in corso
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondazione IRPEA – Istituti Riuniti Padova di Educazione e Assistenza
- **Tipo di azienda o settore** Servizi alla persona
- **Tipo di impiego** Dirigente a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** **Direttore Generale**
  
- **Date (da – a)** Gennaio 2006 – Novembre 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *REFE S.r.l. Milano*
- **Tipo di azienda o settore** Società di consulenza
- **Tipo di impiego** Consulente lav. aut.
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di consulenza in materia di rendicontazione sociale, controllo strategico e di gestione, organizzazione e gestione delle risorse umane, in ambito pubblico e privato.
  
- **Date (da – a)** Giugno 2005 – Dicembre 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *AGFOL S.c. a r.l. Mestre (VE)*
- **Tipo di azienda o settore** Ente di formazione accreditato dalla Regione Veneto
- **Tipo di impiego** Consulente
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di docenza e consulenza
  
- **Date (da – a)** Ottobre 2004 – settembre 2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *EKMA Ricerche S.r.l. Milano*
- **Tipo di azienda o settore** Società di consulenza
- **Tipo di impiego** Consulente junior dip. a tempo ind.
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di consulenza in materia di rendicontazione sociale, controllo strategico e di gestione, organizzazione e gestione delle risorse umane, in ambito pubblico e privato.
  
- **Date (da – a)** Ottobre 2003 – settembre 2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *SENECA S.r.l. Milano*
- **Tipo di azienda o settore** Società di consulenza
- **Tipo di impiego** Consulente junior dip. a tempo ind.
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di consulenza in materia di rendicontazione sociale, controllo strategico e di gestione, organizzazione e gestione delle risorse umane, in ambito pubblico e privato.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Management Pubblico** presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale "L.Bocconi" – Milano  
Economia Aziendale e Management delle P.A.  
**Master** universitario di secondo livello
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1995 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Laurea in Economia e Commercio** presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Padova.  
Titolo della tesi: "I sistemi di controllo nella Pubblica Amministrazione: il settore delle università pubbliche".  
Laurea quadriennale V.O.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1990 - 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico** presso L.G.S. "Marchesi" in Padova.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### I INGLESE

buono  
buono  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI ANALISI STRATEGICA E DI INDIVIDUAZIONE DI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI GRUPPO, CAPACITÀ DI ASCOLTO DELL'ALTRO E DI DIALOGO.

HO UN'INNATA TENDENZA ALL'ANALISI E ALL'INTERPRETAZIONE DI DATI QUANTITATIVI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DIREZIONE DI TEAM MULTIFUNZIONALI COMPLESSI IN CONTESTI ORGANIZZATIVI IN CONTINUA EVOLUZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

Automobilistica B

## ALTRE INFORMAZIONI

### PUBBLICAZIONI

"Motivazioni del Bilancio Sociale negli Enti Locali", in Enti locali e Bilancio Sociale, CD-ROM, 2005, Centro di Formazione e Ricerca G.Toniolo – Padova.

Parte 4 "Gli strumenti di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria", in A.Frigo, Praticamente Consigliere, 2004, ANCI SA – Padova.

### PARTECIPAZIONE A ORGANI E COMITATI SCIENTIFICI

Luglio 2007 – Giugno 2009: componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Piove di Sacco (PD).

Giugno 2007 – Gennaio 2009: componente del Comitato Scientifico del Tavolo Tecnico sulla responsabilità sociale degli Enti Religiosi che prestano servizio alla persona, attivato presso Veneto Responsabile in collaborazione con Centro Toniolo - Padova.

Luglio 2006 – Giugno 2009: componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Noale (VE).

Gennaio 2006 – Marzo 2009: componente del gruppo di studio del GBS (Gruppo Bilancio Sociale) incaricato di adattare lo standard GBS al settore delle aziende sanitarie.

2000–2001: Università degli Studi di Padova - membro del Nucleo di Valutazione.

1998–2000: Università degli Studi di Padova - membro del Consiglio di Amministrazione.

## ALLEGATI