

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. D "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" PER L'AREA II "SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE" DEL COMUNE DI CURTAROLO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I SERVIZI AMMINISTRATIVI

Visti gli art.30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 0037870 del 18.07.2016 avente per oggetto "Assunzioni e mobilità enti locali";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la propria determinazione n. 87 del 14.03.2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che presso il Comune di Curtarolo è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di Cat. D "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" per l'Area II "Servizi finanziari e personale" del Comune di Curtarolo.

A tal fine il Comune di Curtarolo intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Funzioni locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

La figura ricercata dovrà ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area con incarico di posizione organizzativa ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali e decentrate, fermo restando che l'assunzione non costituisce alcun diritto al conferimento di tale incarico che resta nella piena discrezionalità dell'Amministrazione.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Curtarolo tutti i dipendenti di Enti del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato nella Cat. D – profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile";
2. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
6. avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
7. avere l'idoneità fisica all'impiego;
8. essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza;
9. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione va compilata esclusivamente sul modello predisposto (allegata al presente avviso) e redatta in carta semplice debitamente datata e sottoscritta.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **ENTRO LE ORE 13.30 di venerdì 14 aprile 2023.**

La domanda può essere:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC del Comune: curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato medesimo; diversamente, la domanda deve essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.
 - consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Curtarolo – via Gorizia n. 2;
- Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

- martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- martedì dalle ore 17.00 alle ore 18.45
- venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

- trasmessa mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Curtarolo – Servizio Risorse Umane – Curtarolo (35010-PD) , Via Gorizia 2. Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire all'ente entro il termine massimo stabilito nel presente avviso (venerdì 14 aprile 2023 ore 13.30).

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità, dovranno ripresentarla secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine di scadenza suindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda.

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata, se posseduto;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il *curriculum vitae* dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, da cui risulti il titolo di studio, i titoli professionali posseduti, la descrizione analitica dei servizi presso Pubbliche Amministrazioni nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla medesima.

3. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei

candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante avviso all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet dell'Ente, unitamente al calendario dei colloqui. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande e i curricula pervenuti e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo con le modalità riportate più avanti.

Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera, in ogni caso, di non dare corso alla procedura di mobilità.

4. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio da parte della Commissione appositamente costituita. Il colloquio è preordinato alla verifica della capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da coprire.

A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) CAPACITA' PROFESSIONALE: colloquio punti 30 (il colloquio verte sulle materie oggetto del profilo professionale relativo alla mobilità, normativa in materia di enti locali, con particolare riferimento ai servizi contabili).
- b) CURRICULUM: solo giudizio di idoneità.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Curtarolo. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

5. TUTELA DELLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679 E D.LGS.196/2003

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati personali

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Curtarolo per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente bando e saranno eventualmente trattati dallo stesso Ufficio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, *ipso iure* il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Curtarolo titolare del trattamento.

Titolare del trattamento: Comune di Curtarolo (PD) nella persona del legale rappresentante pro-tempore.

DPO: HTS HI-TECH Services Srl con sede in Udine, via della Cisterna n. 10 contattabile all'indirizzo dpo@hts-italy.com.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'amministrazione comunale, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Cipriano Mazzola, Responsabile dell'Area II Servizi Finanziari e Personale del Comune di Curtarolo.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line del Comune di Curtarolo. Copia del presente avviso e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Curtarolo al seguente indirizzo: <https://www.comune.curtarolo.pd.it/>

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 049/9699951).

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

1. Allegato – domanda di partecipazione ex art.30 D.Lgs.165/2001- Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile.

Curtarolo, 14 marzo 2023

Il Responsabile dell'Area I
Servizi Amministrativi
Dott. Cipriano Mazzola
(firmato digitalmente)

All'Amministrazione Comunale
del Comune di Curtarolo

Via Gorizia 2, Curtarolo (35010-PD)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D a tempo pieno ed indeterminato per l'Area II "Servizi finanziari e personale" del Comune di Curtarolo.

Io sottoscritt_ _____, nat_ il _____ a
_____, residente a _____
_____ in via _____
telefono n. _____ cellulare n. _____
indirizzo di posta elettronica _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____
codice fiscale _____, presa visione dell'avviso di selezione
di cui all'oggetto, indetto con determinazione del Comune di Curtarolo n. ___ del __.02.2023, che
accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità,

DICHIARO

- 1) che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
_____ con profilo
professionale di _____ - categoria giuridica D -
posizione economica _____, a tempo:
 pieno
 parziale con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali a far data dal
_____;
- 3) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito
presso _____ il _____;
- 4) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

- 5) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza;
- 6) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
- 7) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- 8) di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 9) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Comune;
- 10) di sapere che l'assunzione del candidato dichiarato idoneo avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle norme ivi indicate.

Allego:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* formativo e professionale (da cui risultino il titolo di studio, i titoli professionali posseduti e la descrizione analitica dei servizi presso Pubbliche Amministrazioni);

In fede.

_____, _____, _____
(luogo) (data) (firma leggibile e per esteso non autenticata)

Informativa ai sensi del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato, ai sensi del Regolamento UE (GDPR) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

_____, _____, _____
(luogo) (data) (firma leggibile e per esteso non autenticata)